

LAPORAN

PELAKSANAAN KEGIATAN
PENGADILAN NEGERI SINABANG

2020



PENGADILAN NEGERI SINABANG

Jalan Tgk Diujung No. 406 Sinabang – Kabupaten Simeulue – Provinsi Aceh 23891

Telpon (0650)-21043, 21042 Faximile (0650) - 21043

Website : www.pn-sinabang.go.id

E-mail : pnsinabang@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR



Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 ini adalah sebagai tolak ukur sejauh mana tugas pokok dan fungsi yang diemban serta implementasi terhadap keterbukaan informasi dan akuntabilitas publik. Dengan kerja nyata yang ditampilkan dalam laporan Pelaksanaan kegiatan tahun 2020 ini, diharapkan dapat menjawab berbagai kritikan masyarakat terhadap kinerja pengadilan sebagai lembaga penegak hukum.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 Pengadilan Negeri Sinabang Menyampaikan hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan selama satu tahun anggaran pada tahun 2020.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa tugas dan fungsi yang telah kami laksanakan masih terdapat kekurangan-kekurangan, baik di bidang administrasi teknis yudisial maupun administrasi non teknis yudisial (umum), oleh karena itu pengawasan, pembinaan serta dukungan penunjang dalam pelaksanaan tugas sangat kami harapkan agar kami dapat melaksanakan tugas dan fungsi tersebut dengan sebaik-baiknya.

Akhirnya dengan telah disusunnya Laporan Pelaksana Kegiatan Tahunan 2020 ini, kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai pedoman untuk peningkatan kinerja pada pelaksanaan Tugas dan Fungsi pada tahun-tahun berikutnya.

Ketua Pengadilan Negeri Sinabang



MUHIFUDDIN

The seal of the Negeri Sinabang Court is circular, featuring a central emblem with a scale of justice and a book, surrounded by the text "PENGADILAN NEGERI SINABANG" and "KABUPATEN SINABANG".

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KEADAAN PERAKRA DI PERADILAN UMUM	4
A. KEADAAN PERKARA TINGKAT PERTAMA.....	4
B. PENYELESAIAN PERKARA.....	5
- JUMLAH SISA PERKARA YANG DIPUTUS.....	5
- JUMLAH PERKARA YANG DIPUTUS TEPAT WAKTU	6
- JUMLAH PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM	6
- JUMLAH PERKARA PERDATA YANG BERHASIL DI MEDIASI.....	7
- JUMLAH PERKARA ANAK YANG BEHASIL MELALUI DIVERSI	7
C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN).....	8
- POSBAKUM.....	9
- PELAYANAN TERPADU	10
- PERKARA PRODEO	10
BAB. III SUMBER DAYA MANUSIA.....	12
- MUTASI.....	16
- PROMOSI :	16
- PENSIUN :	17
- DIKLAT.....	17
BAB . V PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI.	19
A. PENGELOLAAN KEUANGAN	19
B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA.	20
C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI	24

- Implementasi E-court di Lingkungan Peradilan Umum.....	24
- Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum.	25
Bab. V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	27
- Akreditasi Penjaminan Mutu.....	27
- Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).	27
- Inovasi Pelayanan Publik.	28
BAB VI PENGAWASAN	31
A. INTERNAL.....	31
B. EVALUASI.....	33
BAB. VII PENUTUP	35
A. KESIMPULAN.....	35
B. REKOMENDASI.....	35

BAB I

PENDAHULUAN

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

Pengadilan Negeri Sinabang adalah Pengadilan tingkat Pertama di bawah naungan Mahkamah Agung sebagai penyelenggara peradilan ditingkat pertama. Dengan semangat reformasi dan birokrasi yang terus bergulir peningkatan pelayanan kepada masyarakat merupakan titik utama penyelenggaraan layanan peradilan saat ini.

Hal tersebut selaras dengan visi Pengadilan Negeri Sinabang yaitu “Mewujudkan Pengadilan Negeri Sinabang Yang Agung”, visi tersebut dapat tercapai bila Pengadilan Negeri Sinabang dapat mewujudkan tujuan sebagai berikut :

1. Pencari keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi.
2. Setiap pencari keadilan dapat menjangkau badan peradilan.
3. Publik percaya bahwa Pengadilan Negeri Sinabang dapat memenuhi butir 1 dan 2 di atas.

Guna mencapai tujuan tersebut Pengadilan Negeri Sinabang harus menetapkan rencana strategis tahun 2015 - 2020, Sasaran Strategis yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Sinabang adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan penyelesaian perkara.
2. Peningkatan aksesibilitas putusan hakim.
3. Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara.
4. Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (*acceso justice*).
5. Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan
6. Peningkatan kualitas pengawasan.
7. Peningkatan pelayanan publik terhadap pencari keadilan / masyarakat.

Dalam usaha untuk mencapai Tujuan dan Sasaran Strategi 5 (Lima) tahun kedepan, Pengadilan Negeri Sinabang mencanangkan Program Jangka Menengah yang merupakan pentahapan dari Program Jangka Panjang serta penyesuaian Program Kegiatan untuk mencapai Visi dan Misi sebagaimana dalam *Blue Print* Mahkamah Agung RI 2010-2035. Adapun program kegiatan selengkapnya adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Peradilan.
2. Peningkatan prasarana dan sarana Peradilan.

3. Peningkatan efisiensi kerja dan pengawasan Aparatur Peradilan.
4. Terwujudnya penyelesaian perkara secara cepat, transparan dan berkeadilan.
5. Pengelolaan anggaran secara tertib dan dapat dipertanggungjawabkan.
6. Peningkatan Pelayanan Publik terhadap pencari keadilan dan Masyarakat Umum.
7. Menuju Manajemen Perkantoran Modern.

Selain hal diatas sesuai dengan arah kebijakan Mahkamah Agung RI dalam agenda pembaharuannya, maka Pengadilan Negeri Sinabang dengan sumber daya manusia yang ada, Pengadilan Negeri Sinabang berkomitmen memberikan pelayanan yang terbaik bagi para pencari keadilan, mewujudkan cita-cita pembaharuan badan peradilan dan mewujudkan Pengadilan Yang Agung (*Court of Excellence*). Komitmen memberikan layanan yang terbaik bagi masyarakat pencari keadilan dituangkan dalam program kegiatan sebagai berikut :

1. Program Keterbukaan Informasi di Pengadilan.

- a. Website Pengadilan Negeri Sinabang

Dengan adanya SK KMA 1-144/KMA/SK/II/2011 maka pada Pengadilan Negeri Sinabang juga telah membuat website PN Sinabang dengan alamat : www.pn-sinabang.go.id dimana website tersebut memberikan informasi kepada masyarakat pencari keadilan secara aktual dan akurat.

- b. Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

SIPP di Pengadilan Negeri Sinabang juga telah disinkronisasikan dengan website Pengadilan Negeri Sinabang sehingga masyarakat pencari keadilan dapat mengakses untuk mencari informasi perkara yang sedang berjalan secara langsung. Aplikasi SIPP tersebut dapat langsung diakses di <https://sipp.pn-sinabang.go.id/>

- c. E-court Mahkamah Agung

E-court Mahkamah Agung adalah suatu aplikasi dari Mahkamah Agung yang memungkinkan untuk mendaftarkan perkara hingga persidangan secara online. Keunggulan dari e-court adalah adanya fasilitas e-filing (pendaftaran secara online), e-payment (pembayaran perkara secara online), e-summon (pemanggilan secara online) dan e-litigasi (persidangan secara online).

2. Program Penyelesaian Perkara

Pada tahun 2020 upaya percepatan penanganan perkara di Pengadilan Negeri Sinabang terus-menerus dilakukan. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2014 masih menjadi acuan dalam penyelesaian perkara, yaitu penyelesaian perkara tingkat pertama paling lambat 5 bulan. Untuk mendukung tercapainya percepatan

penanganan perkara di Pengadilan Negeri Sinabang pada Tahun 2020 Ketua Pengadilan Negeri Sinabang mengeluarkan kebijakan yaitu:

- a. Mengimplementasikan "One Day Minutation" sebagai langkah agar prosentase SIPP Pengadilan Negeri Sinabang meningkat.
- b. Memastikan kesiapan konsep putusan dan berita acara sebelum putusan dibacakan.
- c. Optimaliasi pelaksanaan sidang sesuai jadwal yang ditentukan dalam court calendar.
- d. Meningkatkan kepatuhan pegawai dalam pengisian data dan dokumen pada SIPP.
- e. Mengimplementasikan administrasi perkara secara elektronik (e-Court).
- f. Meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui Meja PTSP.

3. Pengawasan Rutin / Reguler

Pengadilan Negeri Sinabang terus melaksanakan pengawasan rutin/ regular, yang dilaksanakan oleh Hakim Pengawas Bidang terhadap Bagian Kepaniteraan maupun Bagian Kesekretariatan yang berpedoman pada Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor :KMA/080/SK/VIII/2006, tanggal 24 Agustus 2006, tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan.

BAB II KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM

A. KEADAAN PERKARA TINGKAT PERTAMA.

Sebagai salah satu pelaksana tugas pokok kekuasaan kehakiman di lingkungan peradilan umum, Pengadilan Negeri Sinabang memiliki tugas pokok :

1. Mengadili, dan menyelesaikan perkara yang diajukan kepadanya sesuai dengan Undang-Undang No. 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
2. Menyelenggarakan Administrasi Perkara dan Administrasi Umum lainnya.

Wilayah hukum Pengadilan Negeri Sinabang meliputi wilayah seluruh Kabupaten Simeulue dengan luas wilayah kurang lebih 2051 km² yang terdiri dari 10 kecamatan sebagai berikut,

1. Kecamatan Simeulue Timur.
2. Kecamatan Simeulue Tengah.
3. Kecamatan Simeulue Barat.
4. Kecamatan Teupah Barat.
5. Kecamatan Teupah Selatan.
6. Kecamatan Teupah Tengah.
7. Kecamatan Teluk Dalam.
8. Kecamatan Alafan.
9. Kecamatan Salang.
10. Kecamatan Simeulue Cut

Dengan wilayah hukum yang terdiri kepulauan menjadi tantangan tersendiri terhadap penyelenggaraan peradilan di kabupaten Simeulue.

Berikut disajikan data Keadaan perkara pada Pengadilan Negeri Sinabang periode januari – desember 2020 :

Tabel 1 : Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Sinabang 2020

No	Perkara	Sisa Tahun 2019	Masuk Tahun 2020	Putus Tahun 2020	Sisa Perkara
A	Perkara Pidana				
	Pidana Biasa	1	54	54	1
	Pidana Singkat	0	0	0	0

	Pidana Cepat	0	3	3	0
	Lalu lintas	0	233	233	0
	Pidana Anak	0	3	3	0
	Pidana Praperadilan	0	1	1	0
B	Perkara Perdata				
	Perdata Gugatan	1	3	2	2
	Perdata Permohonan	0	22	22	0
	Gugatan Sederhana	0	1	1	0
	Perlawanan (Derden Verzet)	0	0	0	0
	Jumlah	2			3

Sumber data : Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Sinabang.

B. PENYELESAIAN PERKARA.

1. JUMLAH SISA PERKARA YANG DIPUTUS

Sisa Perkara tahun 2019, telah diputus pada tahun 2020 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2 : Sisa Perkara Pengadilan Negeri Sinabang yang diputus tahun 2020

No	Perkara	Sisa Tahun 2019	Di Putus Tahun 2020	Sisa Tahun 2020
A	Perkara Pidana			
	Pidana Biasa	1	1	0
	Pidana Singkat	0	0	0
	Pidana Cepat	0	0	0
	Lalu lintas	0	0	0
	Pidana Anak	0	0	0
	Pidana Praperadilan	0	0	0
B	Perkara Perdata			
	Perdata Gugatan	1	1	0
	Perdata Permohonan	0	0	0
	Gugatan Sederhana	0	0	0
	Perlawanan (Derden Verzet)	0	0	0
	Jumlah	2	2	0

Sumber data : Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Sinabang.

2. JUMLAH PERKARA YANG DIPUTUS TEPAT WAKTU

Seluruh perkara yang ditangani di Pengadilan Negeri Sinabang pada tahun 2020 dapat diputus tepat waktu. Jumlah perkara yang diputus di Pengadilan Negeri Sinabang tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel : Jumlah Perkara Pengadilan Negeri Sinabang Yang Diputus tepat waktu Tahun 2020

No	Perkara	Jumlah perkara yang diputus tahun 2020	Putus Tahun 2020 (Tepat waktu)	Putus Tahun 2020 (Tidak tepat waktu)
A	Perkara Pidana			
	Pidana Biasa	54	54	0
	Pidana Singkat	0	0	0
	Pidana Cepat	3	3	0
	Lalu lintas	233	233	0
	Pidana Anak	3	3	0
	Pidana Praperadilan	1	1	0
B	Perkara Perdata			
	Perdata Gugatan	3	3	0
	Perdata Permohonan	22	22	0
	Gugatan Sederhana	1	1	0
	Perlawanan (Derden Verzet)	0	0	0

Sumber data : Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Sinabang.

3. JUMLAH PERKARA YANG TIDAK MENGAJUKAN UPAYA HUKUM

Berikut adalah jumlah perkara pada Pengadilan Negeri Sinabang yang tidak mengajukan upaya hukum pada tahun 2020.

Tabel : Jumlah Perkara Pengadilan Negeri Sinabang Yang Tidak Melakukan Upaya Hukum Tahun 2020

NO	Jenis perkara	Perkara Putus Tingkat Pertama	Banding		Kasasi		PK	
			ya	tidak	ya	tidak	ya	tidak
1.	Pidana Biasa	54	9	45	2	52	0	54
2.	Pidana Anak	3	0	3	0	3	0	3
2.	Perdata	2	0	2	0	2	0	2

Sumber data : Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Sinabang

4. JUMLAH PERKARA PERDATA YANG BERHASIL DI MEDIASI

Berikut adalah jumlah perkara perdata pada Pengadilan Negeri sinabang yang berhasil di mediasi pada tahun 2020.

Tabel : Jumlah Perkara Perdata Yang Berhasil Di Mediasi Tahun 2020

No	Jumlah Perkara Perdata Masuk	Jumlah Perkara Yang di Mediasi	
		Berhasil	Gagal
1.	3	0	3

Sumber data : Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Sinabang

5. JUMLAH PERKARA ANAK YANG BEHASIL MELALUI DIVERSI

Berikut adalah jumlah perkara anak pada Pengadilan Negeri Sinabang masuk dalam proses persidangan pada tahun 2020.

Tabel : Jumlah Perkara Anak Tahun 2020

NO	Perkara anak yang masuk	Diversi	Berhasil	Gagal	Ket.
1	3	Tidak	-	-	

Sumber data : Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Sinabang

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKAT ISO PENGADILAN).

Menurut Komite Akreditasi Nasional (KAN) : Akreditasi adalah pengakuan formal yang diberikan oleh badan akreditasi terhadap kompetensi suatu lembaga atau organisasi dalam melakukan kegiatan penilaian kesesuaian tertentu.

Kegiatan penilaian kelayakan dan kinerja suatu institusi berdasarkan kriteria (standar) yang telah ditetapkan dan dilakukan oleh Badan Akreditasi yang hasilnya diwujudkan dalam bentuk pengakuan peringkat kelayakan sebagaimana diatur dalam Keputusan tertentu

Ruang lingkup dari sistem manajemen Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum mencakup :

- Penerimaan permohonan Akreditasi
- Perencanaan Asesmen dan Akreditasi
- Penerimaan dokumen, evaluasi dokumen, rekomendasi dokumen
- Pelaksanaan Asesmen
- Laporan Asesmen
- Pengambilan Keputusan Akreditasi
- Pengawasan (*Surveilan*).

Ruang lingkup implementasi sistem untuk Pengadilan Negeri meliputi seluruh proses pelayanan yang menjadi tugas pokok dan fungsi seluruh unit pada Pengadilan Negeri meliputi:

- Manajemen peradilan.
- Administrasi perkara.
- Administrasi persidangan.
- Administrasi umum.
- Pelayanan publik.
- Pengelolaan kas.
- Pengadaan barang dan jasa.
- Pengawasan.
- Penanganan pengaduan.

Unit di Pengadilan Negeri yang melaksanakan kegiatan pelayanan adalah:

- Pimpinan, yang terdiri dari Ketua dan Wakil Ketua
- Hakim/ Majelis Hakim
- Panitera
- Sekretaris
- Kepaniteraan, yang terdiri:
 - Panitera Muda Perdata
 - Panitera Muda Pidana
 - Panitera Muda Hukum
 - Panitera Pengganti
- Jurusita
- Kesekretariatan, yang terdiri:
 - Sub Bagian Umum dan Keuangan
 - Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana
 - Sub Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan.

Tujuan Akreditasi Penjaminan Mutu ini adalah untuk mewujudkan Performa / Kinerja Peradilan Indonesia Yang Unggul / Prima (*Indonesia Court Performance Excellent – ICPE*)

Pengadilan Negeri Sinabang telah terakreditasi dengan penilaian A (excellent) pada tahun 2018, Pengadilan Negeri Sinabang berkomitmen untuk tetap menjaga akreditasi tersebut dengan meningkatkan pelayanan bagi pencari keadilan.

- **POSBAKUM**

Masyarakat dapat menggunakan layanan bantuan hukum yang tersedia pada setiap kantor Pengadilan Negeri Sinabang.

Pengadilan menyediakan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) yang mudah diakses oleh pihak-pihak yang tidak mampu, Pengadilan menyediakan Advokat Piket (bekerjasama dengan lembaga penyedia bantuan hukum) yang bertugas pada Posbakum dan memberikan layanan hukum sebagai berikut:

1. Bantuan pengisian formulir permohonan bantuan hukum;
2. Bantuan pembuatan dokumen hukum;
3. Advis, konsultasi hukum dan bantuan hukum lainnya baik dalam perkara pidana maupun perkara perdata;

4. Rujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri untuk pembebasan pembayaran biaya perkara sesuai syarat yang berlaku;
5. Rujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri untuk mendapat bantuan jasa advokat sesuai syarat yang berlaku.

Pada tahun anggaran 2020 Pengadilan Negeri Sinabang Memperoleh anggaran pos Bantuan Hukum sebesar Rp. 19.200.000,- (sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah) dengan lamanya jam layanan 192 (seratus sembilan puluh dua) jam layanan, berikut data pelaksanaan Pos bantuan Hukum di Pengadilan Negeri Sinabang :

Tabel : Pelaksanaan Posbakum Pengadilan Negeri Sinabang tahun 2020.

No	Triwulan	Realisasi Jam Layanan	Jumlah Masyarakat yang Menerima Layanan	Nama organisasi Pemberi Jasa	Keterangan
1	I	48	7	LKBH Simeulue	
2	II	48	6	LKBH Simeulue	
3	III	48	10	LKBH Simeulue	
4	IV	48	12	LKBH Simeulue	

Sumber data : Kepaniteraan Muda Hukum Pengadilan Negeri Sinabang

- PELAYANAN TERPADU

Sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) sebagai wujud Program Pengadilan Negeri Sinabang Kelas II dalam Rangka membangun wilayah bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM), Dengan adanya System Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) diharapkan pencari Keadilan dan pengguna layanan Pengadilan dapat dilayani dengan cepat dan maksimal dan Transparan.

- PERKARA PRODEO

Pengadilan memberikan layanan pembebasan biaya perkara (prodeo) kepada pihak-pihak tidak mampu dengan mengajukan permohonan kepada Ketua Pengadilan atau kepada Ketua Majelis Hakim, Penggugat berhak mendapatkan semua jenis pelayanan secara cuma-cuma yang berkaitan dengan pemeriksaan perkara prodeo. Komponen biaya prodeo meliputi antara lain: biaya pemanggilan, biaya pemberitahuan isi putusan, biaya saksi/saksi ahli, biaya materai, biaya alat tulis kantor, biaya penggandaan/fotokopi, biaya pemberkasan dan biaya pengiriman berkas, Bagi masyarakat yang tidak mampu dapat mengajukan surat permohonan berperkara secara prodeo (cuma-cuma) dengan mencantumkan alasan-alasannya kepada Ketua Pengadilan dengan melampirkan:

1. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Lurah/Kepala Desa setempat; atau
2. Surat Keterangan Tunjangan Sosial lainnya seperti Kartu Keluarga Miskin atau Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas) atau Kartu Program Keluarga Harapan (PKH) atau Kartu Bantuan Langsung Tunai (BLT).
3. Surat pernyataan tidak mampu yang dibuat dan ditandatangani pemohon bantuan hukum dan diketahui oleh Ketua Pengadilan Negeri.
4. Jika pemohon prodeo tidak dapat menulis atau membaca maka permohonan beracara secara prodeo dapat diajukan secara lisan dengan menghadap Ketua Pengadilan.

Prosedur permohonan berperkara secara prodeo:

- a. Permohonan diajukan secara lisan atau tertulis kepada Ketua Pengadilan Tingkat Pertama dengan dilampiri dokumen pendukung.
- b. Dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari sejak permohonan itu dicatat oleh Panitera, Hakim yang ditunjuk (Hakim yang menyidangkan pada tingkat pertama) memerintahkan Panitera untuk memberitahukan permohonan itu kepada pihak lawan dan memerintahkan untuk memanggil kedua belah pihak supaya datang di muka Hakim untuk dilakukan pemeriksaan tentang ketidakmampuan Pemohon.
- c. Dalam tenggang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari setelah pemeriksaan, Pengadilan Tingkat Pertama mengirimkan berita acara hasil pemeriksaan dilampiri permohonan izin beracara secara prodeo dan dokumen pendukung ke Pengadilan, yang berwenang memutus perkara yang dimohonkan tersebut, untuk diputus apakah dikabulkan atau tidak.
- d. Jika permohonan dianggap memenuhi syarat maka diberikan penetapan ijin berperkara secara prodeo. Izin beracara secara prodeo diberikan Pengadilan atas perkara yang diajukan pada tingkatan pengadilan tertentu saja.
- e. Jika ternyata pemohon orang yang mampu maka diberikan penetapan tidak dapat berperkara secara prodeo dan pemohon harus membayar biaya seperti layaknya berperkara secara umum.

Pengadilan menyediakan anggaran untuk biaya perkara prodeo dengan memperhatikan anggaran yang tersedia. Ketersediaan anggaran tersebut diumumkan kepada masyarakat secara berkala melalui papan pengumuman Pengadilan atau media lain yang mudah diakses. **Pada tahun 2020 Tidak tersedia Anggaran guna penyelesaian perkara secara Prodeo.**

BAB. III SUMBER DAYA MANUSIA

Sebagai Instansi pemerintah yang memberi Pelayanan Publik di bidang peradilan, Kualitas Pelayanan dan kinerja sangat diutamakan, kualitas pelayanan dan kinerja ditentukan dengan dukungan Sumber Daya Manusia baik itu Kualitas maupun Kuantitasnya. Peningkatan SDM Aparatur Peradilan sangatlah perlu untuk terus diasah dan ditingkatkan, demikian juga dengan kuantitas pelaksanaanya juga perlu dipenuhi.

Keadaan Sumber Daya Manusia (SDM) Pada Pengadilan Negeri Sinabang dapat kami tampilkan dalam matriks sebagai berikut :

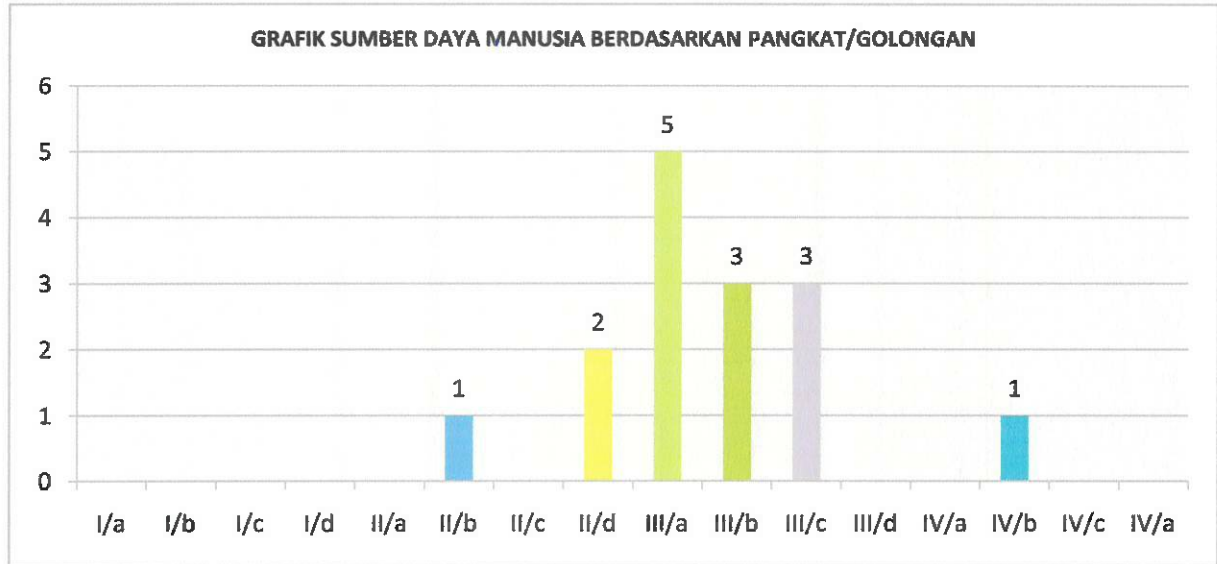
Tabel : Keadaan Sumber Daya Manusia Pengadilan Negeri Sinabang tahun 2020

No	Nama	Jabatan	Pangkat/Golongan	Pendidikan
1.	Muhifuddin, SH.,MH	Ketua	Pembina Tk. I (IV/b)	S2
2.	Rahmawan, SH	Hakim	Penata (III/c)	S2
3.	Muhammad Aditya, SH	Hakim	Penata Muda (III/a)	S1
4.	M. Novansyah Merta, SH	Hakim	Penata Muda (III/a)	S1
5.	Ahmad Galih Pratama, S.H	Hakim	Penata Muda (III/a)	S1
6.	Rezki Fauzi, SH	Hakim	Penata Muda (III/a)	S1
7.	Lingga Febriyanti, SH	Sekretaris	Penata (III/c)	S1
8.	Ayon Aurifan, SH	Panmud Pidana	Penata (III/c)	S1
9.	Indra Jaya Kusumah, SH	Panmud Perdata	Penata Muda Tk. I (III/b)	S1
10.	Putri Mawar, SE	Kasubbag Umum dan Keuangan	Penata Muda Tk. (III/b)	S1
11.	Andi Pranoto, SH	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	Penata Muda Tk. (III/b)	S1
12.	Mitra Permana, A.Md	Staf Pelaksana Kepaniteraan Muda Hukum	Pengatur Tk. I (II/d)	DIII
13.	Safin	Staf Pelaksana Kepaniteraan Muda Perdata	Pengatur Tk. I (III/d)	SMA
14.	Roni	Jurusita Pengganti	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	SMA
15.	Wahyu Santosa, SE	Staf Pelaksana sub bagian	Penata Muda (III/a)	S1

Sumber data : Sub Bagian Kepegawain Organisasi dan Tatakelola.

Keadaan Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Sinabang berdasarkan Pangkat/Golongan adalah sebagai berikut :

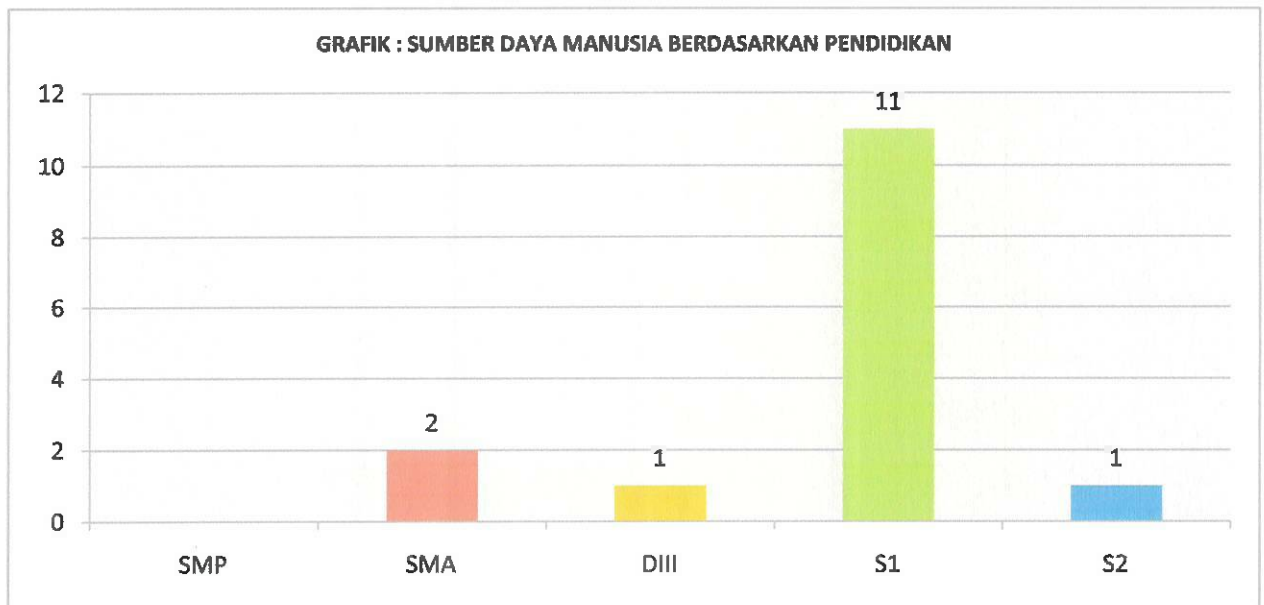
Grafik 1 : Sumber Daya Manusia Berdasarkan Pangkat/Golongan.



Sumber data : Sub Bagian Kepegawain Organisasi dan Tatakelola.

Keadaan Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Sinabang berdasarkan Pendidikan adalah sebagai berikut :

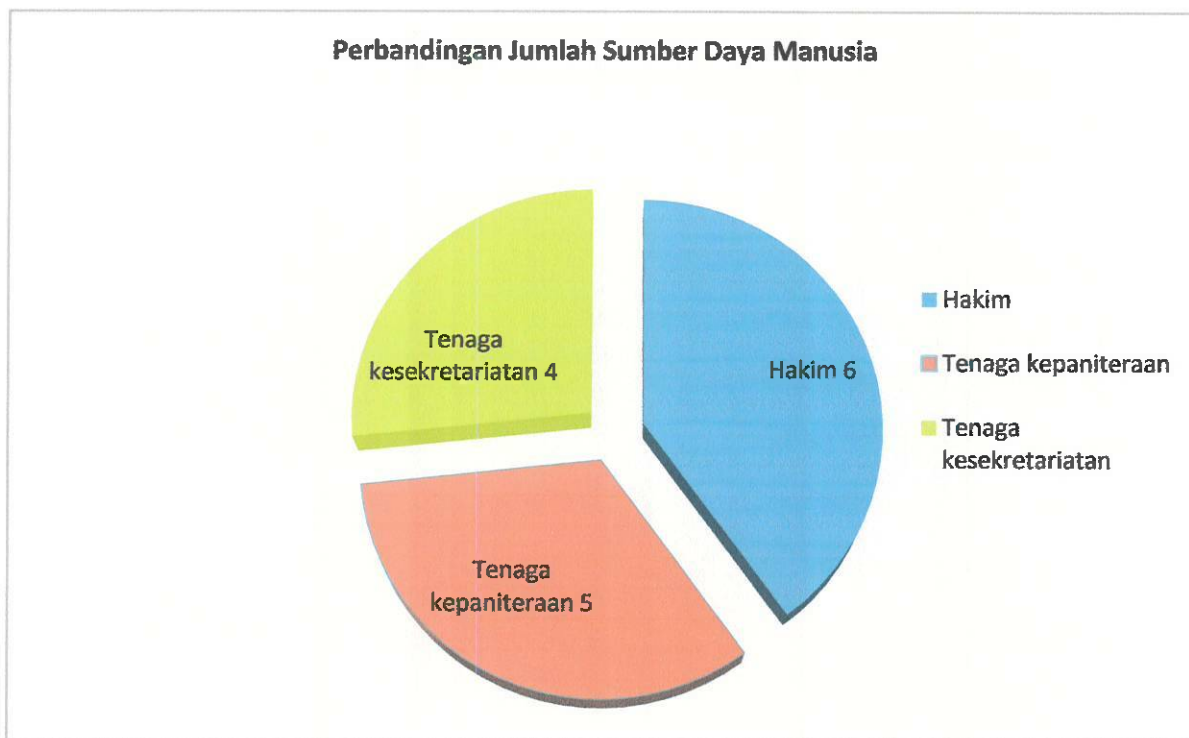
Grafik 2 : Sumber Daya Manusia Berdasarkan Pendidikan.



Sumber data : Sub Bagian Kepegawain Organisasi dan Tatakelola.

Berikut disajikan perbandingan Jumlah Hakim, Tenaga Kepaniteraan dan Tenaga Kesekretariatan di Lingkungan Pengadilan Negeri Sinabang tahun 2020.

Grafik 3 : Perbandingan Jumlah Sumber daya Manusia berdasarkan Tenaga Teknis dan Non Teknis.



Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tatakelola.

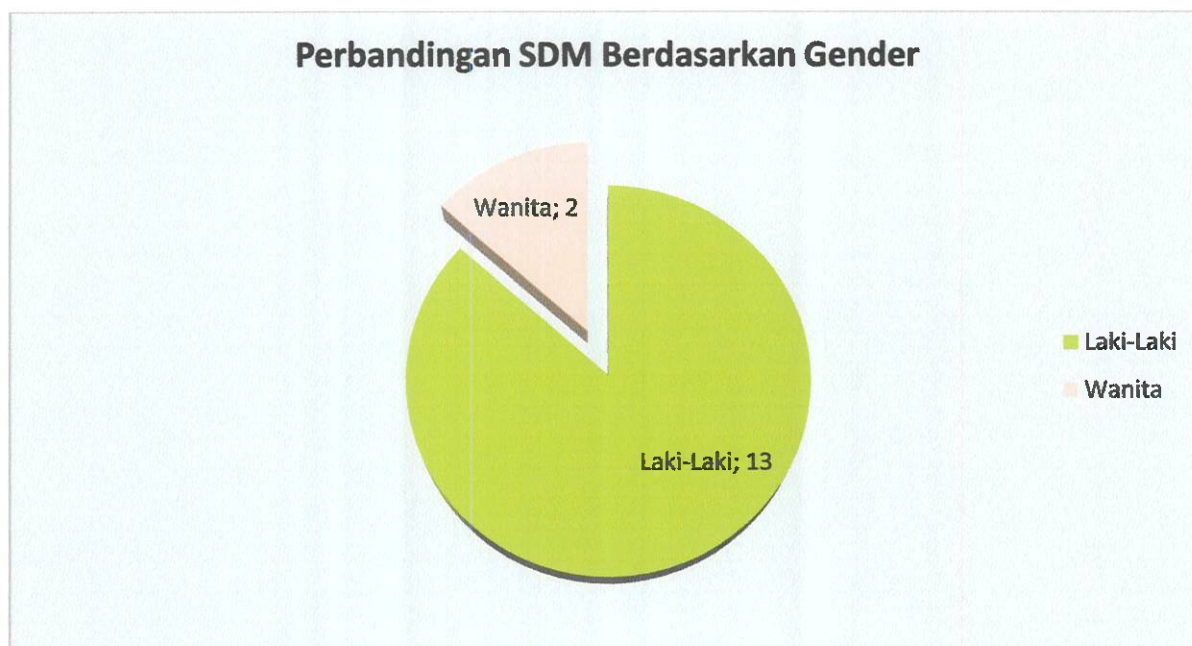
keterangan :

Hakim : 6 personel

Tenaga kepaniteraan : 5 personel

Tenaga kesekretariatan : 4 personel

Grafik 4 : Perbandingan Jumlah Sumber Daya Manusia berdasarkan Gender.



Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tatakelola.

Selain Hakim dan Pegawai Negeri Sipil dalam Pelaksanaan kegiatan sehari-hari perkantoran pada Pengadilan Negeri Sinabang juga dibantu oleh tenaga Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) berikut data personel tenaga kontrak di Lingkungan Pengadilan Negeri Sinabang pada tahun 2020

Tabel : Tenaga Kontrak (PPNPN)

No	Nama	Tugas	Keterangan
1.	Kasmadi	Pramubakti	
2.	Hairul Mardi	Satpam	
3.	Suhendi	Satpam	
4.	Dedi Ardiansyah, S.H.	Pramubakti	
5.	Harlita, S.H.	Pramubakti	
6.	Rofinul Ikhwan	Pramubakti	
7.	Aminsyah, S.E.	Pramubakti	
8.	Khairuddin	Supir	
9.	Mulia Raironta, S.Kom	Pramubakti	
10.	Sahrul Amin	Supir	

11.	Ahmad Jais	Pramubakt	
12.	Foni Alfira	Pramubakti	

Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tatakelola

- MUTASI

Pada tahun 2020 mutasi masuk dilingkungan Pengadilan Negeri Sinabang adalah sebagai berikut :

Tabel : Mutasi Masuk Tahun 2020

No	Nama	TMT	keterangan
1.	Indra Jaya Kusuma, SH	8 Juni 2020	Mutasi dari Pengadilan Negeri Calang
2.	Rezki Fauzi, SH	21 Desember 2020	Mutasi dari Pengadilan Negeri Sigli

Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tatakelola

Pada tahun 2020 yang Pegawai mutasi keluar pada lingkungan Pengadilan Negeri Sinabang adalah sebagai berikut :

Tabel : Mutasi Keluar Tahun 2020

No	Nama	Tanggal Mutasi	keterangan
1	Aulia Alfacrisy, SH	3 maret 2020	Mutasi ke Pengadilan Negeri Tanjung Pati
1	M. Fachri Riyan Putra, SH	21 April 2020	Mutasi ke Pengadilan Negeri Singkil
1	Restu Ikhlas, SH,. MH	22 juni 2020	Mutasi ke Pengadilan Negeri Gunung Sugih

Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tatakelola

- PROMOSI

Data promosi pada lingkungan Pengadilan Negeri Sinabang tahun 2020 adalah sebagai berikut :

No	Nama	Promosi	Tanggal
1.	Muhammad Aditya, SH	Dari CAKIM menjadi Hakim Pratama Pengadilan Negeri Sinabang	21 april 2020

2.	M. Novansyah Merta, SH	Dari CAKIM menjadi Hakim Pratama Pengadilan Negeri Sinabang	21 april 2020
3.	Wahyu Santosa, SH	CPNS promosi mejadi PNS	14 April 2020
4.	Ahmad Ghali Pratama, SH	Dari CAKIM menjadi Hakim Pratama Pengadilan Negeri Sinabang	1 Desember 2020
5.	Rezki Fauzi, SH	Dari CAKIM menjadi Hakim Pratama Pengadilan Negeri Sinabang	21 desember 2020

Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatakelola

- Pensiun

Pegawai yang pensiun pada tahun 2020:

No	Nama	Keterangan	Tanggal
2	Zulkarnaini, SH	1 Desember 2020	Memasuki masa purnabakti.

Sumber data : Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatakelola

- DIKLAT

Untuk memenuhi standar pelayanan publik tersebut maka Mahkamah Agung melakukan peningkatan Sumber Daya Manusia dengan cara mengikutsertakan pegawai Pengadilan Negeri Sinabang untuk mengikuti Pelatihan dan Diklat yang berguna bagi peningkatan kualitas dan kemampuan kerja.

Berikut adalah daftar Pegawai pada Pengadilan Negeri Sinabang yang mengikuti Diklat dan Pelatihan pada tahun 2020 :

Tabel : Berikut Data Diklat sumber Daya Manusia Pengadilan Negeri Sinabang tahun 2020

NO	Nama Diklat	Jumlah SDM yang diikutsertakan	Unit Kerja
1	Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Tanda Tangan Elektronik pada Salinan Putusan di Aplikasi e-Court TA 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
2	Pelatihan Leadership as a Coach Online TA 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
3	Pelatihan Online English Effective	1	Pengadilan Negeri

	Presentation Tahun 2020		Sinabang
4	Pelatihan Online Indikator Kerja Utama Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
5	Pelatihan Online Design Thinking For Innovation Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
6	Pelatihan Online Menulis Policy Brief Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
7	Webinar Menulis Laporan efektif Tahun 2020	4	Pengadilan Negeri Sinabang
8	Pelatihan Online Practical Problem Solving Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
9	Bimtek Kepaniteraan dan Kesekretariatan TA. 2020	3	Pengadilan Negeri Sinabang
10	Pelatihan Online Innovation Strategy Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
11	Pelatihan Online Creative Thinking Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
12	Pelatihan Online Istrategic Planning Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
13	Pelatihan Online Risk Management for Public Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
14	Pelatihan Online Basic Video Editing Tahun 2020	3	Pengadilan Negeri Sinabang
15	Bimtek Pengiriman Dokumen Kasasi/PK ke Mahkamah Agung dan Penanganan Bantuan Teknis Hukum Perdata	4	Pengadilan Negeri Sinabang
16	Pelatihan Online English for Meeting Tahun 2020	1	Pengadilan Negeri Sinabang
Jumlah		26	

BAB . V PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI.

A. Pengelolaan Keuangan

Pengelolaan keuangan terdiri dari pengelolaan keuangan perkara dan pengelolaan keuangan DIPA, Berikut data Laporan Keuangan Perkara dan pengelolaan keuangan DIPA Tahun 2020

1. Keuangan Perkara

Berikut disajikan laporan keuangan perkara perdata periode januari – desember 2020

Tabel : Laporan Keuangan Perkara periode januari - Desember Tahun 2020

No	Nama jenis Penerimaan/pengeluaran	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir
1.	Saldo Awal	10.003.520,-			
2.	Penerimaan		23.949.000,-		
3.	Biaya Proses/ATK/Pemberkasan*)			1.500.000,-	
4.	Biaya Panggilan			7.655.000,-	
5.	Biaya Penerjemah			-	
6.	Biaya Pemberitahuan			12.000.000,-	
7.	Biaya Sita			-	
8.	Biaya Pemeriksaan Setempat			600.000,-	
9.	Biaya Sumpah			280.000,-	
10.	Biaya Saksi Ahli			-	
11.	Biaya Pengiriman			1.422.000,-	
12.	Biaya Materai			150.000,-	
13.	PNBP Biaya Pendaftaran			830.000,-	
14.	PNBP Redaksi			250.000,-	
15.	PNBP Lain-lain			1.600.000,-	
16.	Pengembalian Sisa Panjar			1.998.000,-	
17.	Biaya Lain-lain			196.000,-	
18.	Saldo Akhir				5.471.520,-
	Jumlah	10.003.520,-	23.949.000,-	28.481.000,-	5.471.520,-

Sumber data : Keperintasan Muda Perdata

2. Laporan Keuangan DIPA

Pada tahun anggaran 2020 Pengadilan Negeri Sinabang memperoleh anggaran sebesar Rp. **3,247,709,000,-** DIPA 01 Badan Urusan Administrasi dan untuk anggaran DIPA 03 Direktorat jenderal Badan Peradilan Umum sebesar Rp. **33.300.000,-**.

TABEL : REALISASI ANGGARAN DIPA 01 PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN
2020

No	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi		Sisa Dana	
			Rp.	%	Rp.	%
	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	3.247.709.000,00	3.039.585.011,00	93,59	208.123.989,00	6,41
	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN	1.885.381.000,00	1.697.067.211,00	90,01	188.313.789,00	9,99
	OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR	1.337.328.000,00	1.318.114.000,00	98,56	19.214.000,00	1,44
	BELANJA MODAL	25.000.000,00	24.403.800,00	97,62	596.200,00	2,38

Sumber data : Sub Bagian Umum dan Keuangan

TABEL : REALISASI ANGGARAN DIPA 03 PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN
2020

NO	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi		Sisa Dana	
			Rp.	%	Rp.	%
	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	33.300.000,00	31.319.000,00	94,05	1.981.000,00	5,95
	Pos Bantuan Hukum	19.200.000,00	18.190.000,00	94,74	1.010.000,00	5,26
	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan ditingkat Pertama dan Banding yang Tepat Waktu	14.100.000,00	13.129.000,00	93,11	971.000,00	6,89

Sumber data : Sub Bagian Umum dan Keuangan

B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA.

1. Sarana dan Prasarana Gedung

Gedung kantor Pengadilan Negeri Sinabang dibangun di atas tanah seluas 7,322 m² dengan luas Bangunan Gedung Kantor . Pada halaman depan gedung kantor terdapat pos jaga seluas 6 m² dan tempat parkir kendaraan roda 4 (empat).

Gedung kantor Pengadilan Negeri Sinabang terdiri dari 2 (dua) lantai, dengan penataan ruangan-ruangan sebagai berikut :

a. Lantai 2

1. Ruang Kerja Ketua, dilengkapi dengan toilet dan AC;
2. Ruang Kerja Wakil Ketua, dilengkapi dengan toilet dan AC;
3. Ruang Kerja Hakim, dilengkapi dengan toilet dan AC;
4. Ruang Panitera,
5. Ruang Sekretaris
6. Ruang rapat;

7. Ruang Panitera Pengganti;
- b. Lantai 1
 1. Ruang Sidang Cakra,
 2. Ruang sidang anak;
 3. Ruang tahan dewasa
 4. Ruang tahan anak;
 5. Ruang Kepaniteraan Muda Pidana
 6. Ruang Kepaniteraan Muda Perdata
 7. Ruang Panitera Hukum;
 8. Ruang Sub Bagian PTIP;
 9. Ruang Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tatalaksana;
 10. Ruang Subbag Umum dan Keuangan;
 11. Kamar Mandi Staf terdiri dari kamar mandi perempuan dan laki-laki yang terletak di sisi kiri dan kanan.
 12. Ruang Jaksa;
 13. Ruang Pos Pelayanan Hukum;
 14. Ruang Pustaka;
 15. Kamar Mandi Pengunjung Pria dan wanita yang terletak bagian di sisi kiri dan kanan.
 16. Mushallah.
 17. Ruang Tunggu pengunjung sidang.
 18. Ruang Layanan Terpadu satu Pintu.

Tabel : Aset Tanah dan Bangunan.

No	Nama Aset	Jumlah	Keterangan
1.	Tanah	7	Aset tanah telah bersertifikat seluruhnya.
2.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Digunakan untuk gedung kantor
3.	Bangunan Rumah Dinas Tipe C	13	Digunakan untuk rumah dinas hakim dan pegawai

Sumber data : Sub Bagian Umum dan Keuangan.

Hal-hal yang dapat menunjang dalam pelaksanaan tugas Pengadilan Negeri Sinabang antara lain adanya sarana dan prasarana fasilitas yang menunjang. Dalam hal ini sarana dan prasarana fasilitas gedung yang ada di Pengadilan Negeri Sinabang adalah :

Tabel : Sarana dan Prasarana Gedung.

No	Sarana/Prasarana Gedung	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Ketua	1	
2	Ruang Wakil Ketua	1	
3	Ruang Hakim	1	
4	Ruang Panitera	1	
5	Ruang Sekretaris	1	
6	Ruang Sidang Umum	1	
7	Ruang Sidang Anak	1	
8	Ruang Panmud	3	
9	Ruang Kasubbag	3	
10	Ruang IT	1	
11	Ruang Jaksa	1	
12	Ruang Mediasi/Diversi	1	
13	Ruang Tahanan	4	
14	Ruang Laktasi	1	
15	Ruang Posbakum	1	
16	Ruang Rapat	1	
17	Ruang Arsip	1	
18	Ruang Pustaka	1	
19	Ruang Jurusita	1	
20	Ruang Panitera Pengganti	1	
	Sarana/prasarana Fasilitas perkantoran kantor		
1	Computer	13	Baik
2	Laptop	9	Baik
3	Printer	6	Baik
4	Server	1	Baik
5	Reuter	1	Baik
6	Ac	12	Baik

Sumber data : Sub Bagian Umum dan Keuangan

Tabel : Kendaraan Dinas.

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak ringan	Rusak berat	
I	Jenis kendaraan roda 4	4				
1	Toyota Innova (Luxury)	2014	1	-	-	DIPA Satker
2	Toyota Innova (seri E)	2006	-	1	-	DIPA Satker
3	New Avanza	2012	1	-	-	DIPA Satker
4	Daihatsu Taruna	2006	-	-	1	Hibah Pemda Kab. Simeulue
II	Jenis kendaraan Roda 2	1	-	1	-	
1	Honda Astrea Grand	2006	-	-	1	
2	Honda GLP Max	1996	-	-	1	
3	Honda MCB	1996	-	-	1	
4	Honda Supra x	2005	-	1	-	
5	Honda Supra	2006	1	-	-	
7	Honda Blade	2013	1	-	-	
8	Honda Blade	2015	1	-	-	

Sumber data : Sub Bagian Umum dan Keuangan.

Tabel : Rumah Dinas Pengadilan Negeri Sinabang.

No	Uraian	Jumlah	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak ringan	Rusak berat	
I	Rumah Dinas	13				
1	Rumah Dinas Ketua	1	-	1	-	
2	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	-	1	-	
3	Rumah Dinas Hakim	9	-	9	-	
4	Rumah Dinas Panitera	1	-	1	-	
5	Rumah Dinas Sekretaris	1	-	1	-	

C. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI .

- Implementasi E-court di Lingkungan Peradilan Umum.

Guna menunjang implementasi E-court Pengadilan Negeri Sinabang telah menyiapkan sarana dan prasarana berupa meja Layanan Ecourt berupa Pojok Layanan Ecourt, melakukan sosialisasi melalui media website dan akun resmi media sosial Pengadilan Negeri Sinabang.



Gambar : Website Sebagai Sarana Informasi Ecourt.

dan memberikan informasi ecourt melalui media sosial dan website Pengadilan Negeri Sinabang melakukan sosialisasi internal ecourt, kegiatan layanan ecourt tertuang dalam Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang tentang Pengelolaan Meja Informasi dan Pojok Ecourt. Berikut disampaikan implementasi penerapan ecourt di Pengadilan Negeri Sinabang.

Tabel : Jumlah Perkara Masuk yang didaftarkan Melalui E-court tahun 2020.

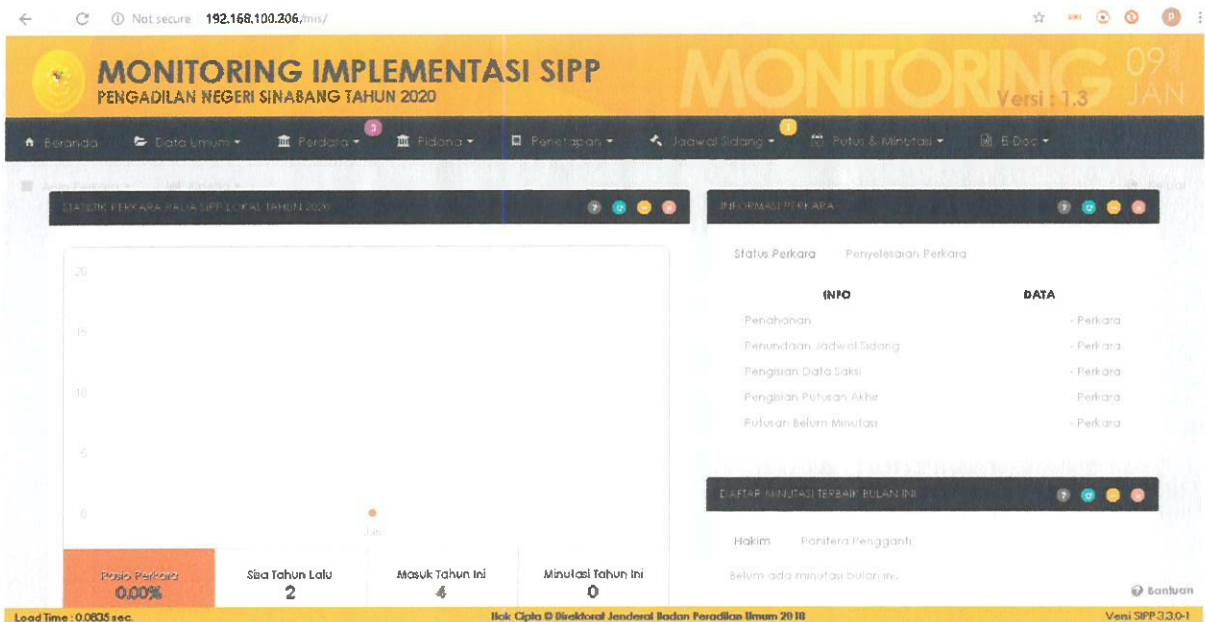
No	Jenis Perkara	Jumlah Perkara Masuk yang didaftarkan melalui E-Court
1	Gugatan	3
2	Gugatan sederhana	1
3	Permohonan	22

- **Implementasi SIPP di Lingkungan Peradilan Umum.**

Dalam rangka mendukung administrasi perkara berbasis elektronik khususnya pelaksanaan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP), pembenahan dan peningkatan teknologi informasi merupakan salah satu prioritas demi terwujudnya keterbukaan informasi, akuntabilitas, kredibilitas dan transparansi serta menjadi Pengadilan yang modern dengan berbasis Teknologi Informasi terpadu.



Gambar : Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara(SIPP).



Gambar : Aplikasi Monitoring Implementasi SIPP

Pada tahun 2020 bandwidth Internet 80 Mbps internet Dedicated demi meningkatkan konektivitas akses terhadap aplikasi / sistem berbasis elektronik yang ada di Mahkamah Agung RI termasuk SIPP. Keadaan perangkat teknologi informasi pada Pengadilan Negeri Sinabang adalah sebagai berikut :

**Tabel : Keadaan Teknologi Informasi dan Pendukungnya
Tahun 2020**

No	Satuan Kerja	Keadaan Teknologi Informasi dan pendukungnya									
		Internet	Server	PC	Laptop	Printer	Access Point	Router	Switch Hub	Layar Informasi	KiosK
1	PN Sinabang	80 Mbps Internet Dedicated	2	12	9	15	8	1	1	1	1

Data tersebut merupakan perangkat IT yang dalam keadaan kondisi baik.



Gambar : Server Penunjang SIPP.

Bab. V

PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

- Akreditasi Penjaminan Mutu.

Akreditasi Penjaminan Mutu bertujuan mewujudkan performa / kinerja Peradilan Indonesia yang unggul / prima (Indonesian Court Performance Excellent – ICPE).

Pengadilan Negeri Sinabang pada tahun 2018 telah terakreditasi dengan nilai A “*excellent*”



Gambar : Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu.

- Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).

Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) merupakan pelayanan secara terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap permohonan sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan melalui satu pintu.

Adapun Tujuan Penerapan PTSP adalah sebagai berikut:

1. Memberikan perlindungan dan kepastian hukum kepada masyarakat.
2. Mempersingkat proses pelayanan.
3. Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, murah, transparan, pasti, dan terjangkau.
4. Mendekatkan dan memberikan pelayanan yang lebih luas kepada masyarakat.

Pengadilan Negeri Sinabang telah menerapkan PTSP beserta aplikasi PTSP-nya sehingga dapat menyederhanakan prosedur pelayanan sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan diterapkannya PTSP.



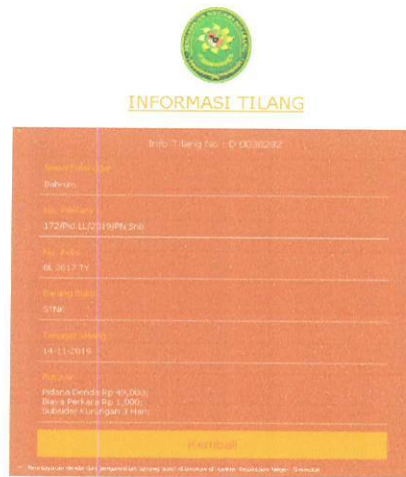
Gambar : Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pengadilan Negeri Sinabang.

- Inovasi Pelayanan Publik.

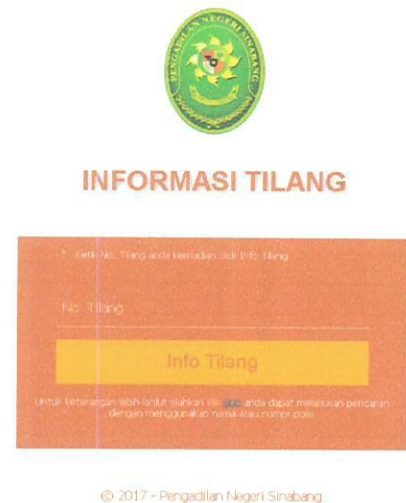
Guna memberikan Pelayanan Publik yang Prima pengadilan Negeri Sinabang melakukan inovasi berupa Aplikasi Denda Tilang Berbasis Web dan Aplikasi OM Tampan yaitu aplikasi pengajuan Izin sita dan penggeledahan.

1. Aplikasi Informasi Tilang

Aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah para pelanggar lalulintas mengetahui besaran denda tilang yang telah diputus oleh Pengadilan tanpa harus datang ke



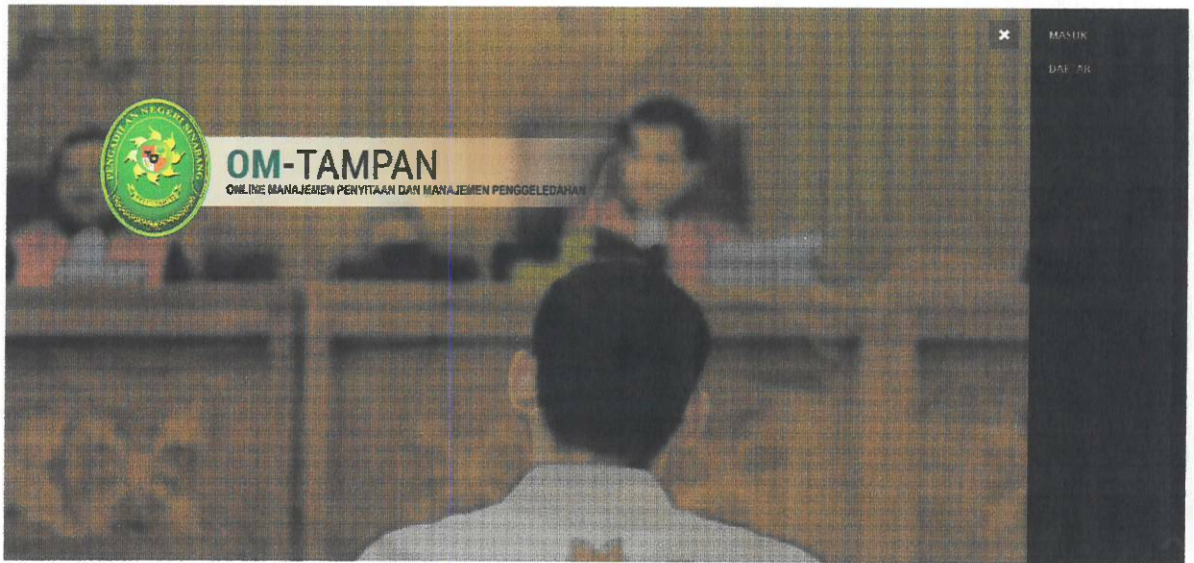
Gambar : Aplikasi Informasi Tilang.



Gambar : Aplikasi Informasi Tilang.

Aplikasi ini menindaklanjuti Tata cara sidang dan pembayaran denda tilang sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung (PERMA) No 12 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelesaian Perkara Pelanggaran Lalu Lintas. Dalam Pasal 4 dijelaskan “Perkara pelanggaran lalu lintas yang diputus oleh pengadilan dapat dilakukan tanpa hadirnya pelanggar”.

2. Aplikasi OM Tampan.



Aplikasi ini adalah aplikasi yang berfungsi sebagai aplikasi pengajuan izin Penyitaan dan penggeledahan, dengan aplikasi ini pengajuan izin penyitaan dan penggeledahan lebih efisien pihak penyidik tidak perlu bolak balik ke pengadilan untuk mendapatkan surat izin penggeledahan dan penyitaan, penyidik juga dapat memonitor proses penerbitan izin penggeledahan dan penyitaan melalui aplikasi OM Tampan.

Gambar Aplikasi OM Tampan



BAB VI PENGAWASAN

A. Internal.

Pengawasan yaitu serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut dapat berjalan sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Pada Pengadilan Negeri Sinabang sendiri pengawasan telah dilakukan secara rutin dengan dikeluarkannya Surat Keputusan oleh Ketua Pengadilan Negeri Sinabang No W1.U9/156/KP.04.11/2/2020 Tentang Hakim Pengawas.

Pengawasan pada Pengadilan Negeri Sinabang dilakukan secara internal untuk kemudian dilakukan evaluasi.

Sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No.: KMA/ 080 / SK / VIII / 2006 tanggal 24 Agustus 2006, yang dimaksud dengan Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri, yang merupakan salah satu fungsi pokok manajemen untuk menjaga dan mengendalikan agar tugas-tugas yang harus dilaksanakan dapat berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana dan aturan yang berlaku. Dalam Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No. : KMA/080 / SK / VIII / 2006 tersebut, selanjutnya telah diuraikan secara lebih jelas mengenai maksud, tujuan dan fungsi pengawasan itu, sebagai berikut :

Maksud Pengawasan :

- a. Untuk memperoleh informasi apakah penyelenggaraan teknis peradilan, pengelolaan administrasi peradilan, dan pelaksanaan tugas umum telah dilaksanakan sesuai dengan rencana dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Untuk memperoleh umpan balik bagi kebijaksanaan, perencanaan, dan pelaksanaan tugas-tugas peradilan.
- c. Untuk mencegah terjadinya penyimpangan, mal administrasi, dan ketidakefisienan penyelenggaraan peradilan.
- d. Untuk menilai kinerja.

Pengawasan dilaksanakan untuk dapat mengetahui kenyataan yang ada sebagai masukan dan bahan pertimbangan bagi pimpinan Mahkamah Agung, dan atau Pimpinan Pengadilan untuk menentukan kebijakan dan tindakan yang diperlukan menyangkut pelaksanaan tugas pengadilan, tingkah laku aparat pengadilan, dan kinerja pelayanan publik pengadilan.

Fungsi Pengawasan :

- a. Menjaga agar pelaksanaan tugas lembaga peradilan sesuai dengan rencana dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Mengendalikan agar administrasi peradilan dikelola secara tertib sebagaimana mestinya, dan aparat peradilan melaksanakan tugasnya dengan sebaik-baiknya.
- c. Menjamin terwujudnya pelayanan publik yang baik bagi para pencari keadilan yang meliputi : kualitas putusan, waktu penyelesaian perkara yang tepat, dan biaya berperkara yang murah.

Sebagaimana disebutkan dalam Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No. : KMA/080 / SK / VIII / 2006, pada dasarnya Pengawasan Internal itu ada 2 (dua) jenis, yaitu Pengawasan Melekat dan Pengawasan Fungsional.

- Pengawasan Melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat sebagai pengendalian yang terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan represif, agar pelaksanaan tugas bawahannya tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan perundangundangan yang berlaku.
- Pengawasan Fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawasan yang khusus ditunjuk untuk melaksanakan tugas tersebut dalam satuan kerja tersendiri yang diperuntukkan untuk itu. Dilingkungan peradilan, pengawasan fungsional ini dilaksanakan oleh Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

Pada Pengadilan Tingkat Pertama, termasuk Pengadilan Negeri Sinabang, yang berwenang dan bertanggung-jawab dalam melaksanakan fungsi Pengawasan Melekat adalah :

1. Pimpinan Pengadilan Tingkat Pertama.
2. Seluruh Pejabat Kepaniteraan.
3. Seluruh Pejabat Struktural.

Pada Pengadilan Tingkat Pertama, Wakil Ketua Pengadilan Negeri selaku Pimpinan Pengadilan bertindak sebagai Koordinator Pelaksana Tugas Pengawasan dengan mengkoordinir para Hakim Pengawas Bidang dan Hakim Pengawas dan Pengamat (Kimwasmat) yang telah ditunjuk oleh Ketua Pengadilan Negeri. Pada Pengadilan Negeri Sinabang, Nomor W1.U9/101/KP.04.11/1/2020 Tentang Hakim Pengawas, Hakim

Pengawas Bidang dan Hakim Pengawas dan Pengamat (Kimwasmat) adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Hakim Pengawas
1	Rahmawan, SH	HAKIM	1.
2.	M. Novansyah Merta, S.H	HAKIM	2. Kepaniteraan muda hukum 3. Kepaniteraan Muda Pidana; 4. Kepaniteraan Muda Perdata. 5. Hakim pengawas dan pengamat
3.	Muhammad Aditya, S.H	HAKIM	1. Subbag Umum dan Keuangan; 2. Subbag Kepegawaian dan Ortala; 3. Subbag PTIP.

Hakim-hakim Pengawas Bidang tersebut secara periodik selama 4 (empat bulan sekali) menyampaikan laporan hasil pengawasan bidang masing-masing kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri.

B. EVALUASI

Evaluasi dapat juga diartikan sebagai proses menilai sesuatu yang didasarkan pada kriteria atau tujuan yang telah ditetapkan, yang selanjutnya diikuti dengan pengambilan keputusan atas obyek yang dievaluasi. Hasil dari kegiatan evaluasi adalah bersifat kualitatif.

Ketua Pengadilan Negeri Sinabang secara rutin melaksanakan Apel setiap hari Senin Pagi dan hari Jum'at Sore serta melakukan Evaluasi kinerja aparatur Pengadilan Negeri Sinabang melalui Rapat Bulanan yang selalu dilaksanakan tiap bulannya. Rapat bulanan selain untuk Evaluasi kinerja, juga difungsikan sebagai wadah untuk membahas mengenai segala hambatan dalam pelaksanaan tugas serta juga bermanfaat untuk

silaturahmi untuk membangun kebersamaan antar keluarga besar Pengadilan Negeri Sinabang.

Evaluasi dilakukan oleh Pimpinan Pengadilan Negeri Sinabang dengan sistem mengadakan rapat bulanan yang dilaksanakan setiap Bulan minggu ke-1, yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Sinabang.

BAB. VII PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pengadilan Negeri Sinabang telah memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat dan pencari keadilan dengan memberikan layanan berupa kemudahan memperoleh informasi mengenai Pengadilan Negeri Sinabang melalui Website resmi Pengadilan Negeri Sinabang www.pn-sinabang.go.id, kemudahan dalam mendapatkan informasi mengenai jadwal sidang, proses perkara melalui aplikasi penelusuran perkara dengan mengakses www.sipp.pn-sinabang.go.id, direktori putusan Pengadilan Negeri Sinabang, Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) serta menyediakan pelayanan POSBAKUM bagi masyarakat.

B. REKOMENDASI

Pelayanan Pengadilan Negeri Sinabang terhambat oleh 3 (tiga) hal yaitu :

1. Kekurangan Sumber Daya Manusia (SDM) Pegawai Negeri Sipil;
2. Kurangnya jaminan keamanan Kantor Pengadilan Negeri Sinabang, oleh karena belum adanya pagar sisi kiri, sisi kanan gedung kantor serta bagian belakang gedung kantor.

Untuk mengatasi hambatan tersebut di harapkan untuk segera adanya :

1. Penambahan jumlah pegawai, disertai system promosi dan mutasi berkala agar terjadi penyegaran pegawai.
2. Penambahan anggaran belanja modal peningkatan sarana dan prasarana.

Demikian Laporan ini kami sampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



**LAMPIRAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TAHUN 2020
PENGADILAN NEGERI SINABANG**

LAMPIRAN I
DAFTAR REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020
DIPA 01

**LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA SATUAN KERJA
BULAN DESEMBER TAHUN 2020**

SATUAN KERJA : (098586) PENGADILAN NEGERI SINABANG
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
NO./TGL DIPA : DIPA-005.01.2.098586/2019 tgl. 05-12-2019

No	Kode Satter. Program. Keg. Output. Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA	REALISASI		SISA DANA	
				Rp.	%	Rp.	%
005.01.01	1066.994.002. A	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	3.247.709.000,00	3.040.140.108,00	93,61	207.568.892,00	6,39
		PEMBAYARAN Gaji DAN TUNJANGAN	1.885.381.000,00	1.697.622.308,00	90,04	187.758.692,00	9,96
		Beban Gaji Pokok PNS	730.002.000,00	677.623.840,00	92,82	52.378.160,00	7,18
		Beban Pembelian Gaji PNS	17.000,00	12.175,00	71,62	4.825,00	28,38
		Beban Tunj. Suami/istri PNS	52.884.000,00	47.969.672,00	90,71	4.914.328,00	9,29
		Beban Tunj. Anak PNS	9.385.000,00	9.384.286,00	99,99	714,00	0,01
		Beban Tunj. Struktural PNS	21.280.000,00	21.280.000,00	100,00	0,00	0,00
		Beban Tunj. Fungsional PNS	630.170.000,00	629.470.000,00	99,89	700.000,00	0,11
		Beban Tunj. Pph PNS	104.423.000,00	73.501.275,00	70,39	30.923.725,00	29,61
		Beban Tunj. Beras PNS	35.350.000,00	32.082.060,00	90,76	3.267.940,00	9,24
		Beban Uang Makan PNS	176.352.000,00	128.944.000,00	73,12	47.408.000,00	26,88
		Beban Tunjangan Umum PNS	28.316.000,00	13.905.000,00	49,11	14.411.000,00	50,89
		Beban Tunjangan Kermahalan Hakin	97.200.000,00	63.450.000,00	65,28	33.750.000,00	34,72
		OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN KANTOR	1.337.328.000,00	1.318.114.000,00	98,56	19.214.000,00	1,44
		KEUTUHAN SEHARI-HARI PERKANTORAN	444.728.000,00	444.657.000,00	99,98	71.000,00	0,02
		Behanja (keperluan Perkantoran (Honorar)	397.000.000,00	397.000.000,00	100,00	0,00	0,00
		Biaya keperluan perkantoran lainnya	2.850.000,00	2.850.000,00	100,00	0,00	0,00
		Biaya keperluan sehari-hari perkantoran (ATK)	40.442.000,00	40.371.000,00	99,82	71.000,00	0,18
		Penganganan Covid-19	4.436.000,00	4.436.000,00	100,00	0,00	0,00
		LANGGANAN DAYA DAN JASA	238.872.000,00	237.415.000,00	99,39	1.457.000,00	0,61
		Langganan Internet (BA. BUN)	159.000.000,00	158.601.000,00	99,75	399.000,00	0,25
		Beban Langganan Listrik	56.580.000,00	55.653.000,00	98,36	927.000,00	1,64
		Beban Langganan Telepon	1.992.000,00	1.865.000,00	93,62	127.000,00	6,38
		Beban Langganan Air	4.200.000,00	4.196.000,00	99,90	4.000,00	0,10
		Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	17.100.000,00	17.100.000,00	100,00	0,00	0,00
		PEMELIHARAAN KANTOR	454.070.000,00	454.070.000,00	100,00	0,00	0,00

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA SATUAN KERJA
BULAN DESEMBER TAHUN 2020

SATUAN KERJA : (098586) PENGADILAN NEGERI SINABANG
K/1 : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI
NO./TGL DIPA : DIPA-005.01.2.098586/2019 tgl. 05-12-2019

No	Kode Setker, Program, Keg, Output, Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA	REALISASI		SISA DANA	
				Rp.	%	Rp.	%
005.01.01	1066.994.002	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung	3.247.709.000,00	3.040.140.108,00	93,61	207.568.892,00	6,39
005.01.01.1066.994.002	C.521811	Gedung dan bangunan kantor	122.610.000,00	122.610.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.994.002	C.523111	Beban Pemeliharaan rumah dinas	162.700.000,00	162.700.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.994.002	C.523119	Beban Pemeliharaan peralatan dan mesin	168.760.000,00	168.760.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.994.002	D	PENBAYARAN TERKAIT DENGAN PELAKSANAAN OPERASIONAL KANTOR	60.768.000,00	54.168.000,00	89,14	6.600.000,00	10,86
005.01.01.1066.994.002	D.521115	Beban honor operasional satuan kerja	44.400.000,00	37.800.000,00	85,14	6.600.000,00	14,86
005.01.01.1066.994.002	H.521119	Beban Pakain dinas pegawai dan honorer	16.368.000,00	16.368.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.007.011	E	PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAN JABATAN	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.007.011	E.521211	Beban Bahan	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.007.011	E.522191	Beban Jasa Lainnya	200.000,00	200.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.007.011	F	RAPAT KOORDINASI INTERNAL	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.007.011	F.521211	Snack Rapat	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	0,00	0,00
005.01.01.1066.007.011	G	KONSULTASI KETINGKAT BANDING	135.240.000,00	124.154.000,00	91,80	11.086.000,00	8,20
005.01.01.1066.007.011	G.524111	Beban perlatan biasa	135.240.000,00	124.154.000,00	91,80	11.086.000,00	8,20
005.01.01.1071.951		BEJANJA MODAL	25.000.000,00	24.403.898,00	97,62	596.200,00	2,38
005.01.01.1071.951.052		Belanja modal Perlatan dan Mesin (PC)	25.000.000,00	24.403.898,00	97,62	596.200,00	2,38

Sinabang, 4 Januari 2021
Kusasa Pengumpul Anggaran
LINGGA FEBRIYANTI, SH

LAMPIRAN I
DAFTAR REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020
DIPA 03

LAPORAN REALISASI PENERYERAPAN ANGGARAN DIPDA SATUAN KERJA
BULAN DESEMBER TAHUN 2020

SATUAN KERJA : (099186) PENGADILAN NEGERI SINABANG
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT : (03) Badan Peradilan Umum
ORGANISASI : DIPA-005.03.2.099186/2020 tgl. 07-12-2019
NO./TGL DIPDA

NO	Kode Setker, Program, Keg. Output, Kode Akun	Uraian	Pagu DIPDA	Realisasi s.d bulan lalu		Realisasi bulan ini		Realisasi s.d bulan ini		Sisa dana s.d bulan ini	
				Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
	005.03.07	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	33.300.000,00	30.369.000,00	91,20	1.950.000,00	5,86	32.319.000,00	97,05	981.000,00	2,95
	1049.003	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	33.300.000,00	30.369.000,00	91,20	1.950.000,00	5,86	32.319.000,00	97,05	981.000,00	2,95
1	1049.003.051	Pos Bantuan Hukum	19.200.000,00	17.600.000,00	91,67	1.000.000,00	5,21	18.600.000,00	96,88	600.000,00	3,13
	1049.003.051.522131	Beban Jasa Konsultan	19.200.000,00	17.600.000,00	91,67	1.000.000,00	5,21	18.600.000,00	96,88	600.000,00	3,13
	1049.005	dthngkat Pertama dan Banding yang Tepat Waktu	14.100.000,00	12.769.000,00	90,56	950.000,00	6,74	13.719.000,00	97,30	381.000,00	2,70
2	1049.005.051	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA	5.022.000,00	4.380.000,00	87,22	575.000,00	11,45	4.955.000,00	98,67	67.000,00	1,33
	1049.005.051.521211	Belanja Bahan	600.000,00	600.000,00	100,00	-	0,00	600.000,00	100,00	0,00	0,00
	1049.005.051.521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	4.422.000,00	3.780.000,00	85,48	575.000,00	13,00	4.355.000,00	98,48	67.000,00	1,52
3	1049.005.052	PENETAPAN HARI SIDANG	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00	-	0,00	2.100.000,00	100,00	0,00	0,00
	1049.005.052.524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00	-	0,00	2.100.000,00	100,00	0,00	0,00
4	1049.005.053	PEMERIKSAAN DISIDANG PENGADILAN	628.000,00	375.000,00	59,71	175.000,00	27,87	550.000,00	87,58	78.000,00	12,42
	1049.005.053.521211	Belanja Bahan	628.000,00	375.000,00	59,71	175.000,00	27,87	550.000,00	87,58	78.000,00	12,42
5	1049.005.054	MINUTASI/UPAYA HUKUM	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	-	0,00	1.500.000,00	100,00	0,00	0,00
	1049.005.054.521211	Belanja Bahan	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	0,00	0,00	1.500.000,00	100,00	0,00	0,00
6	1049.005.055	PENGRIRIMAN PETIKAN/ SALINAN PUTUSAN KEPADA JPU DAN TERDAKWA	2.000.000,00	1.750.000,00	87,50	200.000,00	10,00	1.950.000,00	97,50	50.000,00	2,50
	1049.005.055.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	250.000,00	0,00	0,00	200.000,00	80,00	200.000,00	80,00	50.000,00	20,00

LAPORAN REALISASI PENERAPAN ANGGARAN DIPA SATUAN KERJA
BULAN DESEMBER TAHUN 2020

SATUAN KERJA : (099186) PENGADILAN NEGERI SINABANG
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT : (03) Badan Peradilan Umum
ORGANISASI : (03) Badan Peradilan Umum
NO./TGL DIPA : DIPA-005.03.2.099186/2020 tgl. 07-12-2019

NO	Kode Satker, Program, Keg. Output, Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi s.d bulan lalu		Realisasi bulan ini		Realisasi s.d bulan ini		Sisa dana s.d bulan ini	
				Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
	005.03.07	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	33.300.000,00	30.369.000,00	91,20	1.950.000,00	5,86	32.319.000,00	97,05	981.000,00	2,95
	1049.005.055.524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00	0,00	0,00	1.750.000,00	100,00	0,00	0,00
7	1049.005.056	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN	1.900.000,00	1.814.000,00	95,47	-	0,00	1.814.000,00	95,47	86.000,00	4,53
	1049.005.056.521114	Belanja Pengiriman Surat Pos Pusat	150.000,00	64.000,00	42,67	0,00	0,00	64.000,00	42,67	86.000,00	57,33
	1049.005.056.524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00	-	0,00	1.750.000,00	100,00	0,00	0,00
8	1049.005.057	PENANGGAPAN PERKARA BANDING DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA	570.000,00	570.000,00	100,00	-	0,00	570.000,00	100,00	0,00	0,00
	1049.005.057.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	150.000,00	150.000,00	100,00	0,00	0,00	150.000,00	100,00	0,00	0,00
	1049.005.057.524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	420.000,00	420.000,00	100,00	0,00	0,00	420.000,00	100,00	0,00	0,00
9	1049.005.058	PENANGANAN PERKARA KASASI DAN PENINJAUAN KEMBALI DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA	380.000,00	280.000,00	73,68	-	0,00	280.000,00	73,68	100.000,00	26,32
	1049.005.058.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	100.000,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100,00
	1049.005.058.524113	Belanja Perjalanan Transport Dalam Kota	280.000,00	280.000,00	100,00	-	0,00	280.000,00	100,00	0,00	0,00



Sinabang, 4 Januari 2021
KEMENTERIAN KEMAHKAMAN RI
KEMAHKAMAN AGUNG
KEMAHKAMAN NEGERI SINABANG
LINGGA FEBRIYANTI, SH

LAMPIRAN II
DAFTAR ASET SIMAK BMN

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSESSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2020	NILAI	BERTAMBAH	BERKURANG	31 DESEMBER 2020	NILAI		
KODE			KUANTITAS	6	7	8	9	10	11	
1	PERALATAN DAN MESIN		8	0	0	0	0	8	27,484,370	
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	2	0	0	0	0	2	10,000,000	
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	1	0	0	0	0	1	100,000	
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	3	0	0	0	0	3	16,800,000	
3.05.02.06.026	Lambung Garuda Pancasila	Buah	2	0	0	0	0	2	584,370	
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		1	0	0	0	0	1	9,770,750	
4.01.01.24.001	Bangunan Tempat Sidang/Ziting Pfaat	Unit	1	0	0	0	0	1	9,770,750	
166112	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN		31	0	0	0	0	31	5,000,000	
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	10	0	0	0	0	10	750,000	
3.05.02.06.040	Palu Sidang	Buah	1	0	0	0	0	1	250,000	
3.05.02.06.058	Gordiyin/Krey	Buah	20	0	0	0	0	20	4,000,000	
TOTAL									42,255,120	

Sinabang, 30 Juni 2020
Penanggung Jawab UAKPB
SEKRETARIS
LINGGA FEBRIYANTI, SH
198902142012122003



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
 Halaman : 1
 Kode Lap : IBSISSIKT

KODE	URAIAN	SAT	KUANITITAS	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
				1 JANUARI 2020	NILAI	BERBERTAMBAH	BERKURANG	31 DESEMBER 2020	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
131111	TANAH		11,260	8,888,776,000	0	0	0	0	11,260	8,888,776,000	
2.01.01.01.002	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	M2	4,287	2,730,530,000	0	0	0	0	4,287	2,730,530,000	
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	6,973	6,158,246,000	0	0	0	0	6,973	6,158,246,000	
132111	PERALATAN DAN MESIN		247	2,245,594,560	2	24,403,800	0	0	249	2,269,998,360	
3.02.01.01.003	Station Wagon	Unit	2	261,430,000	0	0	0	0	2	261,430,000	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Ke bawah)	Unit	2	489,050,000	0	0	0	0	2	489,050,000	
3.02.01.04.001	Sepeada Motor	Unit	3	53,996,475	0	0	0	0	3	53,996,475	
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpanan	Buah	5	22,980,000	0	0	0	0	5	22,980,000	
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	15	50,400,000	0	0	0	0	15	50,400,000	
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	5	23,850,000	0	0	0	0	5	23,850,000	
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	4	20,870,000	0	0	0	0	4	20,870,000	
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	5	16,500,000	0	0	0	0	5	16,500,000	
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	2	10,744,400	0	0	0	0	2	10,744,400	
3.05.01.04.024	Laci Box	Buah	3	6,600,000	0	0	0	0	3	6,600,000	
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	4	4,800,000	0	0	0	0	4	4,800,000	
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	1	10,000,000	0	0	0	0	1	10,000,000	
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	6	3,300,000	0	0	0	0	6	3,300,000	
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	2,600,000	0	0	0	0	1	2,600,000	
3.05.01.05.044	Mesin Laminating	Buah	1	1,200,000	0	0	0	0	1	1,200,000	
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	8,000,000	0	0	0	0	1	8,000,000	
3.05.01.05.081	Papan Perungguan	Buah	1	880,000	0	0	0	0	1	880,000	
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya	Buah	1	770,000	0	0	0	0	1	770,000	
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	30	93,160,000	0	0	0	0	30	93,160,000	

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPITABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSISSKT

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		BERTAMBAH		MUTASI		SALDO PER	
			1 JANUARI 2020	5	6	7	8	9	31 DESEMBER 2020	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	9	37,500,000	0	0	0	0	9	37,500,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	15	56,100,000	0	0	0	0	15	56,100,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	3	24,750,000	0	0	0	0	3	24,750,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	6	29,280,000	0	0	0	0	6	29,280,000
3.05.02.01.010	Tempat Tidur Besi	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	2	47,990,000	0	0	0	0	2	47,990,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	12	66,000,000	0	0	0	0	12	66,000,000
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	2	2,200,000	0	0	0	0	2	2,200,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	2	12,000,000	0	0	0	0	2	12,000,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	1	1,000,500	0	0	0	0	1	1,000,500
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	3	3,420,000	0	0	0	0	3	3,420,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	4,455,000	0	0	0	0	1	4,455,000
3.05.02.06.058	Geordyin/Kray	Buah	4	19,250,000	0	0	0	0	4	19,250,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	3,800,000	0	0	0	0	2	3,800,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	8	34,532,900	0	0	0	0	8	34,532,900
3.06.01.01.091	Digital LED Running Text	Buah	1	9,000,000	0	0	0	0	1	9,000,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	1	6,700,000	0	0	0	0	1	6,700,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	1,341,995	0	0	0	0	1	1,341,995
3.06.03.47.002	Genset	Buah	1	288,750,000	0	0	0	0	1	288,750,000
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	3,300,000	0	0	0	0	1	3,300,000
3.07.01.04.108	Kursi Zeis	Buah	36	72,140,000	0	0	0	0	36	72,140,000
3.10.01.01.989	Komputer Jaringan Lainnya	Buah	1	17,840,000	0	0	0	0	1	17,840,000
3.10.01.02.001	P C Unit	Buah	12	128,744,950	2	24,403,800	0	0	14	153,148,750

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
Halaman : 3
Kode Lap. : LBSISSKT

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2020	NILAI	BERTAMBAH	NILAI	BERKURANG	NILAI	31 DESEMBER 2020	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	2	30,000,000	0	0	0	0	2	30,000,000
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	5	65,892,500	0	0	0	0	5	65,892,500
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	12	18,000,000	0	0	0	0	12	18,000,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	3	7,499,250	0	0	0	0	3	7,499,250
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	12,500,000	0	0	0	0	2	12,500,000
3.10.02.04.001	Server	Buah	3	136,310,000	0	0	0	0	3	136,310,000
3.10.02.04.002	Router	Buah	2	12,800,000	0	0	0	0	2	12,800,000
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	9,866,590	0	0	0	0	1	9,866,590
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		20	10,177,803,000	0	0	0	525,990,000	20	9,651,813,000
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	5,869,317,000	0	0	0	0	1	5,869,317,000
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Dabath Permanen	Unit	1	93,951,000	0	0	0	0	1	93,951,000
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	1	10,966,000	0	0	0	0	1	10,966,000
4.01.01.24.001	Bangunan Tempat Sidang/Zitting Plat	Unit	2	183,205,000	0	0	0	0	2	183,205,000
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	1	20,000,000	0	0	0	0	1	20,000,000
4.01.02.01.007	Rumah Negara Golongan I Tipe C Permanen	Unit	1	209,738,000	0	0	0	1,166,000	1	208,572,000
4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	Unit	12	3,599,088,000	0	0	0	524,824,000	12	3,074,264,000
4.01.02.03.007	Rumah Negara Golongan III Tipe C Permanen	Unit	1	191,538,000	0	0	0	0	1	191,538,000
133121	ASET TETAP LAINNYA		4	1,943,440	0	0	0	0	4	1,943,440
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	4	1,943,440	0	0	0	0	4	1,943,440
166112	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN		364	2,577,405,955	0	0	0	58,280,700	359	2,519,125,255
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	3	9,250,000	0	0	0	0	3	9,250,000
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpanan	Buah	19	40,566,400	0	0	0	0	19	40,566,400
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Languwagan (18-27 Inci)	Buah	4	8,280,700	0	0	0	8,280,700	0	0

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
 Halaman : 4
 Kode Lapp : LBSISSKT

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2020	NILAI	BERTAMBAH	BERKURANG	31 DESEMBER 2020	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	5	6,268,750	0	0	0	0	5	6,268,750
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	2	5,100,000	0	0	0	0	2	5,100,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	7	7,295,100	0	0	0	0	7	7,295,100
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	5	2,627,500	0	0	0	0	5	2,627,500
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	4	1,950,000	0	0	0	0	4	1,950,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	50,000,000	0	0	1	50,000,000	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	31	50,750,000	0	0	0	0	31	50,750,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	160	149,350,000	0	0	0	0	160	149,350,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	11	45,650,000	0	0	0	0	11	45,650,000
3.05.02.01.007	Bangku Panjang Kayu	Buah	18	9,000,000	0	0	0	0	18	9,000,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	1	16,000,000	0	0	0	0	1	16,000,000
3.05.02.01.010	Tempat Tidur Besi	Buah	12	41,400,000	0	0	0	0	12	41,400,000
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	6	11,100,000	0	0	0	0	6	11,100,000
3.05.02.01.023	Publik Asiat (Pembas Aurtian)	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	9	51,213,020	0	0	0	0	9	51,213,020
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	13	7,155,630	0	0	0	0	13	7,155,630
3.05.02.05.015	Rak Piring Aluminium	Buah	6	6,900,000	0	0	0	0	6	6,900,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	5,217,450	0	0	0	0	1	5,217,450
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	3	21,524,625	0	0	0	0	3	21,524,625
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Buah	1	2,550,000	0	0	0	0	1	2,550,000
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	2	11,968,850	0	0	0	0	2	11,968,850
3.08.01.12.025	Stabilizer	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,000,000
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	95,400,000	0	0	0	0	1	95,400,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 INTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098386 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
 Halaman : 5
 Kode Lap. : LBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2020	5	BERTAMBAH	BERKURANG	31 DESEMBER 2020	11		
KODE	2	3	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1										
3.10.01.02.001	P C Unit	Buah	10	79.460,770	0	0	0	0	10	79.460,770
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	19	225.180,000	0	0	0	0	19	225.180,000
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	3	36.000,000	0	0	0	0	3	36.000,000
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	4	7.350,000	0	0	0	0	4	7.350,000
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Penanren	Unit	1	1.570.397,160	0	0	0	0	1	1.570.397,160
	TOTAL			23.891.522,935		24.403,800		584.270,700		23.331.656,035

Sinabang, 30 Juni 2020
 Penanggung Jawab UAKPB
 SEKRETARIS
 LINGGA FEBRIYANTI, SH
 198902142012122003



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSGSSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI					SALDO PER	
				1 JANUARI 2020	5	6	7	8	9	10	11	
131111	TANAH			11,260	8,888,776,000	0	0	0	0	0	11,260	8,888,776,000
2.01.01.01.002	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongam II		M2	4,287	2,730,530,000	0	0	0	0	0	4,287	2,730,530,000
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintahan		M2	6,973	6,158,246,000	0	0	0	0	0	6,973	6,158,246,000
132111	PERALATAN DAN MESIN			255	2,273,078,930	2	24,403,800	0	0	0	257	2,297,482,730
3.02.01.01.003	Stasiun Wagon		Unit	2	261,430,000	0	0	0	0	0	2	261,430,000
3.02.01.02.003	Minir Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)		Unit	2	489,050,000	0	0	0	0	0	2	489,050,000
3.02.01.04.001	Sepeda Motor		Unit	5	63,996,475	0	0	0	0	0	5	63,996,475
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan		Buah	5	22,980,000	0	0	0	0	0	5	22,980,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal		Buah	15	50,400,000	0	0	0	0	0	15	50,400,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu		Buah	5	23,850,000	0	0	0	0	0	5	23,850,000
3.05.01.04.003	Rak Besi		Buah	4	20,870,000	0	0	0	0	0	4	20,870,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi		Buah	5	16,500,000	0	0	0	0	0	5	16,500,000
3.05.01.04.007	Brandkas		Buah	2	10,744,400	0	0	0	0	0	2	10,744,400
3.05.01.04.024	Laci Box		Buah	3	6,600,000	0	0	0	0	0	3	6,600,000
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api		Buah	4	4,800,000	0	0	0	0	0	4	4,800,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System		Buah	1	10,000,000	0	0	0	0	0	1	10,000,000
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama		Buah	6	3,300,000	0	0	0	0	0	6	3,300,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi		Buah	1	2,600,000	0	0	0	0	0	1	2,600,000
3.05.01.05.044	Mesin Laminating		Buah	1	1,200,000	0	0	0	0	0	1	1,200,000
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus		Buah	1	8,000,000	0	0	0	0	0	1	8,000,000
3.05.01.05.081	Papan Pengumuman		Buah	1	880,000	0	0	0	0	0	1	880,000
3.05.01.05.999	Perkakas Kantor Lainnya		Buah	1	770,000	0	0	0	0	0	1	770,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu		Buah	30	93,160,000	0	0	0	0	0	30	93,160,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SIBABANG

Tanggal : 12-01-2021
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSGSSCT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER		
			1 JANUARI 2020	5	6 BERTAMBAH	7 NILAI	8 KURANG	9 NILAI	10 31 DESEMBER 2020	11 NILAI	
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	9	37,500,000	0	0	0	0	0	9	37,500,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	15	56,100,000	0	0	0	0	0	15	56,100,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	3	24,750,000	0	0	0	0	0	3	24,750,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	6	29,280,000	0	0	0	0	0	6	29,280,000
3.05.02.01.010	Tempat Tidur Besi	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	0	1	1,500,000
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	2	47,990,000	0	0	0	0	0	2	47,990,000
3.05.02.02.001	Jam Mekanis	Buah	1	100,000	0	0	0	0	0	1	100,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	15	82,800,000	0	0	0	0	0	15	82,800,000
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	2	2,200,000	0	0	0	0	0	2	2,200,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	2	12,000,000	0	0	0	0	0	2	12,000,000
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	3	1,584,870	0	0	0	0	0	3	1,584,870
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	3	3,420,000	0	0	0	0	0	3	3,420,000
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	4,455,000	0	0	0	0	0	1	4,455,000
3.05.02.06.058	Goodyrn/Krty	Buah	4	19,250,000	0	0	0	0	0	4	19,250,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	3,800,000	0	0	0	0	0	2	3,800,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	8	34,532,900	0	0	0	0	0	8	34,532,900
3.06.01.01.091	Digital LED Running Text	Buah	1	9,000,000	0	0	0	0	0	1	9,000,000
3.06.01.02.135	LCD Monitor	Buah	1	6,700,000	0	0	0	0	0	1	6,700,000
3.06.02.01.010	Faksimile	Buah	1	1,341,995	0	0	0	0	0	1	1,341,995
3.06.03.47.002	Genset	Buah	1	288,750,000	0	0	0	0	0	1	288,750,000
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	3,300,000	0	0	0	0	0	1	3,300,000
3.07.01.04.108	Kursi Zeis	Buah	36	72,140,000	0	0	0	0	0	36	72,140,000
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya	Buah	1	17,840,000	0	0	0	0	0	1	17,840,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
Halaman : 3
Kode Lap : LBSGSSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI		SALDO PER		
			1 JANUARI 2020	NILAI	BERTAMBAH	BERKURANG	31 DESEMBER 2020	NILAI	
KODE			KUANTITAS	6	7	8	9	10	11
1									
3.10.01.02.001	P C Unit	Buah	12	128,744,950	24,403,800	0	0	14	153,148,750
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	2	30,000,000	0	0	0	2	30,000,000
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	5	65,892,500	0	0	0	5	65,892,500
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	12	18,000,000	0	0	0	12	18,000,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	3	7,499,250	0	0	0	3	7,499,250
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	12,500,000	0	0	0	2	12,500,000
3.10.02.04.001	Server	Buah	3	136,310,000	0	0	0	3	136,310,000
3.10.02.04.002	Router	Buah	2	12,800,000	0	0	0	2	12,800,000
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	1	9,866,590	0	0	0	1	9,866,590
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		21	10,187,573,750	0	0	525,990,000	21	9,661,583,750
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	5,869,317,000	0	0	0	1	5,869,317,000
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	1	93,951,000	0	0	0	1	93,951,000
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	1	10,966,000	0	0	0	1	10,966,000
4.01.01.24.001	Bangunan Tempat Sidang/Zituing Plaot	Unit	3	192,975,750	0	0	0	3	192,975,750
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	1	20,000,000	0	0	0	1	20,000,000
4.01.02.01.007	Rumah Negara Golongan I Tipe C Permanen	Unit	1	209,738,000	0	0	1,166,000	1	208,572,000
4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	Unit	12	3,599,088,000	0	0	524,824,000	12	3,074,264,000
4.01.02.03.007	Rumah Negara Golongan III Tipe C Permanen	Unit	1	191,538,000	0	0	0	1	191,538,000
133121	ASET TETAP LAINNYA		4	1,943,440	0	0	0	4	1,943,440
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	4	1,943,440	0	0	0	4	1,943,440
166112	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN		395	2,582,405,955	0	0	58,280,700	390	2,524,125,255
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	3	9,250,000	0	0	0	3	9,250,000
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	19	40,566,400	0	0	0	19	40,566,400

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
 GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
 Halaman : 4
 Kode Lap. : LBSGSSKT

KODE	URAIAN	SAT	SALDO PER		MUTASI				SALDO PER	
			1 JANUARI 2020	5	BERTAMBAH	BERKURANG	31 DESEMBER 2020	11		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langgewagon (18-27 Inci)	Buah	4	8.280,700	0	0	4	8.280,700	0	0
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	5	6.268,750	0	0	0	0	5	6.268,750
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	2	5.100,000	0	0	0	0	2	5.100,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	7	7.295,100	0	0	0	0	7	7.295,100
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	5	2.627,500	0	0	0	0	5	2.627,500
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	4	1.950,000	0	0	0	0	4	1.950,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	50.000,000	0	0	1	50.000,000	0	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	31	50.750,000	0	0	0	0	31	50.750,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	160	149.350,000	0	0	0	0	160	149.350,000
3.05.02.01.005	Site	Buah	11	45.650,000	0	0	0	0	11	45.650,000
3.05.02.01.007	Bangku Panjang Kayu	Buah	18	9.000,000	0	0	0	0	18	9.000,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	1	16.000,000	0	0	0	0	1	16.000,000
3.05.02.01.010	Tempat Tidur Besi	Buah	12	41.400,000	0	0	0	0	12	41.400,000
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	6	11.100,000	0	0	0	0	6	11.100,000
3.05.02.01.023	Publik Asstari (Pembatas Antrian)	Buah	1	1.500,000	0	0	0	0	1	1.500,000
3.05.02.02.001	Jain Mekanis	Buah	10	750,000	0	0	0	0	10	750,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	9	51.213,020	0	0	0	0	9	51.213,020
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	13	7.155,630	0	0	0	0	13	7.155,630
3.05.02.05.015	Rak Piring Aluminium	Buah	6	6.900,000	0	0	0	0	6	6.900,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	5.217,450	0	0	0	0	1	5.217,450
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	3	21.524,625	0	0	0	0	3	21.524,625
3.05.02.06.040	Pulu Sidang	Buah	1	250,000	0	0	0	0	1	250,000
3.05.02.06.058	Gordain/Krey	Buah	20	4.000,000	0	0	0	0	20	4.000,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2020

NAMA UAKPB : 005.01.06.098586 PENGADILAN NEGERI SINABANG

Tanggal : 12-01-2021
Halaman : 5
Kode Lap. : LBSGSSKT

KODE	URAIAN	SAT	KUANTITAS	SALDO PER		MUTASI		SALDO PER		
				1 JANUARI 2020	NILAI	BERTAMBAH	BERKURANG	31 DESEMBER 2020	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		1	2.550,000	0	0	0	0	1	2.550,000
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	2	11.968,850	0	0	0	0	2	11.968,850
3.08.01.12.025	Stabilizer	Buah	1	1.000,000	0	0	0	0	1	1.000,000
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	95.400,000	0	0	0	0	1	95.400,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	10	79.460,770	0	0	0	0	10	79.460,770
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	19	225.180,000	0	0	0	0	19	225.180,000
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	3	36.000,000	0	0	0	0	3	36.000,000
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	4	7.350,000	0	0	0	0	4	7.350,000
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1	1.570.397,160	0	0	0	0	1	1.570.397,160
TOTAL				23.933.778,075		24.403,800		584.270,700		23.373.911,175


 Sinabang, 30 Juni 2020
 Penanggung Jawab UAKPB
 SEKRETARIS
 LINGGA FEBRIYANTIL SH
 198902142012122003

LAMPIRAN III
 SCREENSHOT TAMPILAN ECOURT DAN SIPP

The screenshot displays the 'Daftar Gugatan Online' (Online Complaint List) page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'Pendaftaran Perkara', and 'Pendaftaran Upaya Hukum'. Below the menu, a search bar is present with a magnifying glass icon and the text 'Klik Nomor Register Pendaftaran untuk melihat detail Pendaftaran'. A 'Show 10 entries' dropdown is also visible. The main content is a table with the following data:

No	Kode & Tanggal Register	Status Pembayaran	Status Pendaftaran	Jumlah Panjar Perkara	Nomor Perkara & Tanggal Pendaftaran
1	PN SNB-1120202ML 4 November 2020	Sudah Dibayar (konfirmasi otomatis)	Perkara Terdaftar	Rp. 516.000	3/Pdt. G/2020/PN Smb 5 November 2020
2	PN SNB-0820201ND 25 Agustus 2020	Sudah Dibayar (Melakukan konfirmasi Pembayaran)	Perkara Terdaftar	Rp. 661.000	2/Pdt. G/2020/PN Smb 26 Agustus 2020
3	PN SNB-072020ONU 14 Juli 2020	Sudah Dibayar (konfirmasi otomatis)	Perkara Terdaftar - Putusan Tanggal Putusan : 5 Oktober 2020	Rp. 646.000	1/Pdt. G/2020/PN Smb 15 Juli 2020

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. On the right side of the interface, there are icons for PDF, Print, and a user profile for 'Pengadilan Negeri Sinabang'.



Sistem Informasi Penelusuran Perkara

PENGADILAN NEGERI SINABANG

- Home
- Peradilan Umum
- Peradilan Khusus
- Pidana Umum
- Pidana Khusus
- Delegasi
- Laporan
- Judicial Siding
- Asip Perkara
- e-Court
- Auditor
- e-Payment
- Person
- Referensi
- System

Definisi Detik
Anda login sebagai

[O Keluar](#)

[Edit Profile](#)

[Help](#)

Total : 42

DAFTAR PERKARA GUAGATAN

Ketik kata kunci

No	Nomor Perkara	Tanggal Register	Klasifikasi Perkara	Para Pihak	Tahapan	Status Perkara	Lama Proses	Link
1	3/Pdt.G/2020/PN Smb (e-Court)	05 Nov. 2020	Perbuatan Melawan Hukum	Pengugat: 1. Mandarasin 2. Nuraina 3. Nur Insani Tergugat: PT Rambogym Pemerintah RI Cq Menteri Agraria Cq Kepala Badan Pertanahan Nasional Cq Kakanwil Badan Pertanahan Aceh Cq Badan Pertanahan Nasional Simaulu	Perisidangan	Perisidangan	46 Hari	[detail]
2	2/Pdt.G/2020/PN Smb (e-Court)	26 Agu. 2020	Wanprestasi	Pengugat: Bupati Kabupaten Simaulu Tergugat: PT. Xara Manganda dalam hal ini diwakili oleh Hji Sulaiman Ibrahim	Perisidangan	Perisidangan	104 Hari	[detail]
3	1/Pdt.G/2020/PN Smb (e-Court)	15 Jul. 2020	Perbuatan Melawan Hukum	Pengugat: DARWIS Bin DT SEMAUN Tergugat: ASNANIVAH Turut Tergugat: 1. Pemerintah R.I. Cq. Menteri Agraria Cq. Kepala Badan Pertanahan Nasional Cq. Kakanwil Badan Pertanahan Provinsi Aceh Cq. Kepala Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Simaulu	Putusan	Minutasi	72 Hari	[detail]

**LAMPIRAN IV
AKREDITASI**



LAMPIRAN V
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



LAMPIRAN VI
INOVASI PELAYANAN PUBLIK



INFORMASI TILANG

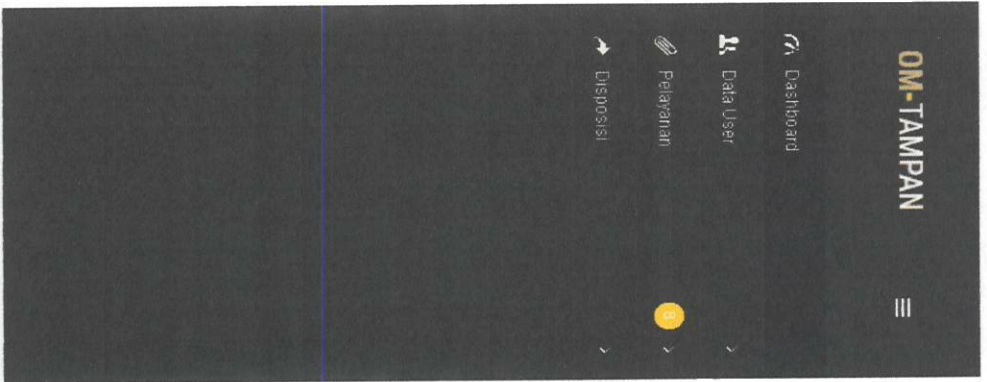
+ Ketik No. Tilang anda kemudian click 'Info Tilang'

No. Tilang

Info Tilang

Untuk keterangan lebih lanjut silahkan klik [sop](#) anda dapat melakukan pencarian dengan menggunakan nama atau nomor polisi

© 2017 - Pengadilan Negeri Sinabang



 Administrator

Home [Izin Penyitaan](#)

Permohonan Izin Penyitaan

Permohonan Diterima

Permohonan Pending **1**

Permohonan Ditolak

PERMOHONAN BELUM DIPROSES

#	No Register	Tgl Register	No Permohonan	Tgl Permohonan	Status	Aksi
1	REG-IZ-PNCT/00000003	2021-01-08 10:53:43	BI/03/11/Reg.A.2/2021	2021-01-08	Daftar Proses	Selesai

© 2020 - 2021 Online Manajemen Penyitaan dan Penyelesaian

LAMPIRAN VII
SK HAKIM PENGAWAS BIDANG



**KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG
Nomor : W1-U9/399 /PS/5/2020**

**TENTANG
REVISI PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG
PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN ANGGARAN 2020**

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG;

- Menimbang** : a. Bahwa berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 Undang-Undang Nomor : 2 Tahun 1986 yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor : 8 Tahun 2004 sebagaimana diubah untuk kedua dengan Undang-Undang Nomor : 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum yang menentukan bahwa Ketua Pengadilan mengadakan pengawasan antara lain terhadap pelaksanaan tugas dan tingkah laku Hakim, Panitera dan Jurusita;
- b. Bahwa tentang tata cara pelaksanaan pengawasan sebagaimana dimaksud diatas, Mahkamah Agung RI telah menentukan sebagaimana tersebut dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/006/SK/III/1994, tentang Pengawasan dan Evaluasi atas hasil Pengawasan oleh Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama;
- c. Bahwa tata cara pengawasandan evaluasi atas hasil pengawasan tersebut telah pula dilengkapi dengan petunjuk pelaksanaan;
- d. Bahwa untuk dapat lebih mengintensifkan pengawasan dan evaluasi atas hasil pengawasan tersebut, maka tugas administrasi perlu dibagi dalam bidang-bidang pengawasan administrasi;
- e. Bahwa karena adanya pertimbangan tentang mutasi para Hakim Pengawasan Bidang sehingga jabatan tersebut kosong, maka perlu ada penggantinya;
- f. Bahwa para Hakim yang ditunjuk sebagaimana tersebut dalam daftar lampiran dibawah ini dianggap mampu melaksanakan tugas-tugas dimaksud;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI;

2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1985 Tentang Peradilan Umum sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1985 Tentang Peradilan Umum;
3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/021/SK/III/1988 Jo. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/019/SK/VIII/1991 tentang Perubahan/Penyempurnaan Pola-Pola Register Perkara, Keuangan Perkara dan Laporan Perkara;
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/003/SK/I/1993 tentang Perubahan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : KMA/003/SK/II/1992 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan Pengadilan Negeri dan Pengadilan Tinggi;
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : KMA/005/SK/III/1994 tentang Pengawasan oleh Mahkamah Agung RI;
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : KMA/006/SK/III/1994 tentang Pengawasan dan evaluasi atas Hasil pengawasan oleh Pengadilan tingkat banding dan Pengadilan tingkat Pertama;
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Pengadilan;
8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/096/SK/X/2006 tentang Tanggung Jawab Pimpinan Pengadilan dalam Melaksanakan Pengawasan;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan Buku I;
10. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 144/KMA/SK/VII/2007 tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan;
11. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 069/KMA/SK/V/2009 tentang Perubahan Pertama tentang KMA/071/KMA/SK/V/2008 tentang Penegakan Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim dan Pegawai Negeri pada Mahkamah Agung dan badan Peradilan yang Berada di bawahnya;
12. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tata kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
13. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan badan Peradilan di Bawahnya;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG TENTANG REVISI PENUNJUKAN HAKIM PENGAWAS BIDANG PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN ANGGARAN 2020
- Pertama : Menyatakan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Tanggal 02 Januari 2019 Nomor W1-U9/100/PS/1/2020 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang Pada Pengadilan Negeri Sinabang Tahun 2020 tidak berlaku lagi;
- Kedua : Menunjuk Hakim Pengawas Bidang dengan susunan sebagaimana tersebut dalam daftar terlampir surat keputusan ini;
- Ketiga : Melaksanakan keputusan ini dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil pengawasannya kepada Ketua Pengadilan Negeri Sinabang melalui Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sinabang;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : SINABANG
PADA TANGGAL : 04 MEI 2020
KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG



MUHIFUDDIN

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI

SINABANG

NOMOR : W1-U9/399/PS/5/2020

TANGGAL : 04 Mei 2020

NO	NAMA	JABATAN	PENGAWAS BIDANG DAN KOORDINATOR
1.	RAHMAWAN, S.H.	HAKIM	<ul style="list-style-type: none">- Koordinator Pengawas Bidang- Humas- Ketua Tim Reformasi Birokrasi- Ketua Tim Zona Integritas
2.	MUHAMMAD ADITIA, S.H.	HAKIM	<ul style="list-style-type: none">- Urum dan Keuangan- Kepegawaian dan Organisasi Tata Laksana- Perencanaan, TI dan Pelaporan
3.	M. NOVANSYAH MERTA, S.H.	HAKIM	<ul style="list-style-type: none">- Kepaniteraan Muda Hukum- Kepaniteraan Muda Pidana- Kepaniteraan Muda Perdata- Hakim Pengawas dan Pengamat

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG,



Muhammad Fuddin
MUHAMMAD FUDDIN

4.	Pengawasan Triwulan IV (Oktober s/d Desember 2020) Tanggal 31 Desember 2020 – 02 Januari 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Bidang Kepaniteraan2. Bidang Kesekretariatan3. Manajemen Peradilan4. Kinerja Pelayanan Publik5. Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia6. Akuntabilitas7. Humas8. Wasmat	
----	--	---	--

Nb. Tugas Wasmat dilakukan awal bulan Juni 2020 dan Desember 2020

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG,


MUHIFUDDIN

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI
 SINABANG
 NOMOR : W1-U9/101/PS/1/2020
 TANGGAL : 02 JANUARI 2020

**JADWAL PENGAWASAN HAKIM PENGAWAS BIDANG
 PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN 2020**

NO	TANGGAL/BULAN PENGAWASAN	BIDANG PENGAWASAN	KET
1	2	2	4
1.	Pengawasan Triwulan I (Januari s/d Maret 2020) Tanggal 29 Maret 2020 - 02 April 2020	1. Bidang Kepaniteraan 2. Bidang Kesekretariatan 3. Manajemen Peradilan 4. Kinerja Pelayanan Publik 5. Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 6. Akuntabilitas 7. Humas	
2.	Pengawasan Triwulan II (April s/d Juni 2020) Tanggal 29 Juni 2020 - 02 Juli 2020	1. Bidang Kepaniteraan 2. Bidang Kesekretariatan 3. Manajemen Peradilan 4. Kinerja Pelayanan Publik 5. Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 6. Akuntabilitas 7. Humas 8. Wasmat	
3.	Pengawasan Triwulan III (Juli s/d September 2020) Tanggal 28 September 2020 - 01 Oktober 2020	1. Bidang Kepaniteraan 2. Bidang Kesekretariatan 3. Manajemen Peradilan 4. Kinerja Pelayanan Publik 5. Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 6. Akuntabilitas 7. Humas	

- Pertama : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG TENTANG JADWAL PENGAWASAN HAKIM PENGAWAS BIDANG PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN 2020
- Kedua : Hakim Pengawas Bidang melaksanakan keputusan ini dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil pengawasannya secara tertulis kepada Ketua Pengadilan Negeri Sinabang;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata ditemukan kesalahan dan atau kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan serta perubahan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : SINABANG
PADA TANGGAL : 02 JANUARI 2020
KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG


MUHIFUDDIN

Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1985
Tentang Peradilan Umum;

3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/021/SK/III/1998 Jo.
Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/019/SK/VIII/1991
tentang Perubahan/Penyempurnaan Pola-Pola Register Perkara, Keuangan
Perkara dan Laporan Perkara;
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/003/SK/II/1993
tentang Perubahan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor :
KMA/003/SK/II/1992 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan
Pengadilan Negeri dan Pengadilan Tinggi;
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : KMA/005/SK/III/1994 tentang
Pengawasan oleh Mahkamah Agung RI;
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : KMA/006/SK/III/1994 tentang
Pengawasan dan evaluasi atas Hasil pengawasan oleh Pengadilan tingkat
banding dan Pengadilan tingkat Pertama;
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/III/2006
tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Pengadilan;
8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/096/SK/X/2006
tentang Tanggung Jawab Pimpinan Pengadilan dalam Melaksanakan
Pengawasan;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 143/KMA/SK/VIII/2007
tentang Pemberlakuan Buku I;
10. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 144/KMA/SK/VII/2007
tentang Keterbukaan Informasi di Pengadilan;
11. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 069/KMA/SK/V/2009 tentang
Perubahan Pertama tentang KMA/071/KMA/SK/V/2008 tentang Penegakan
Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja
Hakim dan Pegawai Negeri pada Mahkamah Agung dan badan Peradilan
yang Berada di bawahnya;
12. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan
tata kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
13. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 8 tahun 2016 tentang Pengawasan
dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan
badan Peradilan di Bawahnya;
14. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Nomor
W1.U9/110/KP.04.11/1/2018 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang
pada Pengadilan Negeri Sinabang;

MEMUTUSKAN



KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG
Nomor : W1-U9/101/PS/1/2020

TENTANG
JADWAL PENGAWASAN HAKIM PENGAWAS BIDANG
PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN 2020

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG;

- Menimbang** : a. Bahwa berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 Undang-Undang Nomor : 2 Tahun 1986 yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor : 8 Tahun 2004 sebagaimana diubah untuk kedua dengan Undang-Undang Nomor : 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum yang menentukan bahwa Ketua Pengadilan mengadakan pengawasan antara lain terhadap pelaksanaan tugas dan tingkah laku Hakim, Panitera dan Jurusita;
- b. Bahwa tentang tata cara pelaksanaan pengawasan sebagaimana dimaksud diatas, Mahkamah Agung RI telah menentukan sebagaimana tersebut dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/006/SK/III/1994, tentang Pengawasan dan Evaluasi atas hasil Pengawasan oleh Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama;
- c. Bahwa tata cara pengawasan dan evaluasi atas hasil pengawasan tersebut telah pula dilengkapi dengan petunjuk pelaksanaan;
- d. Bahwa untuk dapat lebih mengintensifkan pengawasan dan evaluasi atas hasil pengawasan tersebut, maka perlu dibuat jadwal dalam pengawasan bidang;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1985 Tentang Peradilan Umum sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009

LAMPIRAN VIII
SK TIM AUDIT INTERNAL



KEPUTUSAN

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG

NOMOR : W1-U9/300A/OT.01.1/4/2020

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM AUDITOR INTERNAL
PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN 2020**

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG

MENIMBANG

- : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Audit Internal maka perlu adanya Tim Auditor Internal dalam membantu pelaksanaan maupun pengawasan pada seluruh bagian dan lapisan terhadap penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 ;
2. Bahwa pengawasan dilakukan secara terencana dan kontinyu terhadap seluruh sistem manajemen untuk mengarah ke perbaikan yang berkelanjutan sesuai sasaran yang diterapkan ;
3. Bahwa Hakim dan Pegawai Pengadilan Negeri Sinabang yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut ;

MEMPERHATIKAN

- : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;
4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor :1 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor : 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.
5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No. 1-144/KMA/SK/1/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan ;
6. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No:

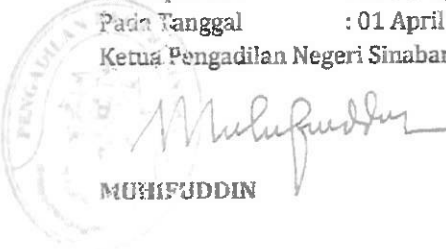
- 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan ;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 01 Tahun 2000 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 8. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Nomor: W1-U9/265A/OT.01.3/2/2019 tanggal 27 Februari 2019 tentang Penunjukan Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Sinabang ;

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** :
- PERTAMA** : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Nomor : W1-U9/276B/OT.01.1/1/2019 tentang Pembentukan Tim Auditor Internal pada Pengadilan Negeri Sinabang ;
- KEDUA** : Menunjuk nama-nama yang tercantum di dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Auditor Internal pada Pengadilan Negeri Sinabang ;
- KETIGA** : Tim Auditor Internal pada Pengadilan Negeri Sinabang melaksanakan tugas, tanggungjawab dan wewenang sesuai Lampiran Surat Keputusan ini;
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya ;

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Sinabang
Pada Tanggal : 01 April 2020
Ketua Pengadilan Negeri Sinabang,




MUMFUDDIN

- Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Ketua Pengadilan Tinggi Banda Aceh

Lampiran : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang
 Nomor : W1-U9/300A/OT.01.1/4/2020
 Tanggal : 01 April 2020

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB
1	2	3	4	5
1	MUHAMMAD ADITIA, S.H. Nip. 19910921 201712 1 001	HAKIM PRATAMA	KETUA TIM AUDITOR INTERNAL	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan audit internal untuk memastikan sistem manajemen mutu diimplementasikan secara efektif dan hasilnya sesuai dengan yang telah direncanakan secara sistematis, objektif, terencana dan terdokumentasi serta mengedepankan integritas dan independensi. Membuat rencana audit dengan mempertimbangkan tingkat kepentingan dan kekritisan unit yang akan diaudit Melakukan audit sesuai dengan prosedur audit yang telah ditetapkan, yaitu 6 bulan sekali. Mengevaluasi efektivitas hasil audit terdahulu. Melaporkan hasil audit internal kepada Top Manager
2	M. NOVANSYAH MERTA, S.H. Nip. 19921117 201712 1 004	HAKIM PRATAMA	AUDITOR	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan audit internal untuk memastikan sistem manajemen mutu diimplementasikan secara efektif dan hasilnya sesuai dengan yang telah direncanakan secara sistematis, objektif, terencana dan terdokumentasi serta mengedepankan integritas dan independensi. Melakukan audit sesuai dengan prosedur audit yang telah ditetapkan, yaitu 6 bulan sekali. Melaporkan hasil audit internal kepada Ketua Tim Auditor.

Ditetapkan di : Sinabang
 Pada Tanggal : 01 April 2020

Ketua Pengadilan Negeri Sinabang,

 MUJIFUDDIN

LAMPIRAN IX
SK TIM MONITORING DAN EVALUASI



**KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG
NOMOR : W1-U9/473a/OT/6/2020**

**TENTANG
REVISI PENUNJUKAN TIM PEMERIKSA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN 2020**

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG

- Menimbang** :
- a. Bahwa keterbukaan atas informasi dan pelayanan yang efektif dan efisien yang terintegrasi dalam satu kesatuan pelayanan satu pintu merupakan bagian dari komitmen Pengadilan Negeri Sinabang dalam melaksanakan reformasi birokrasi di lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya ;
 - b. Bahwa pelaksanaan pelayanan administrasi peradilan di Pengadilan Negeri Sinabang dilaksanakan melalui Meja Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) ;
 - c. Bahwa dalam rangka pengawasan terhadap pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pengadilan Negeri Sinabang, maka perlu menunjuk tim pemeriksa Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Negeri Sinabang;
 - d. Bahwa pegawai yang ditunjuk dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut ;
- Memperhatikan** :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung ;
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik ;
 4. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman ;
 5. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum ;
 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 026/KMA/SK/I/2012 tentang Standar Pelayanan Pengadilan ;

8. Surat Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung RI bidang Non Yudisial, Nomor : 01/ WKMA-NY/SK/I/2009 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi pada Mahkamah Agung RI ;
9. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1-144/KM/SK/1/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 01 Tahun 2000 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG TENTANG PENUNJUKAN TIM PEMERIKSA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP) PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG TAHUN 2020.

KESATU : Menyatakan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Nomor : W1-U9/318/KP/3/2019 Tentang Penunjukkan Tim Pemeriksa PTSP Pada Pengadilan Negeri Sinabang tidak berlaku lagi dan menunjuk kembali Tim Pemeriksa Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Negeri Sinabang sebagaimana tersebut pada lampiran keputusan ini ;

KEDUA : Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Tim Pemeriksa Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) wajib memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku ;

KETIGA : Pelaksanaan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pengadilan Negeri Sinabang dilakukan per-semester ;

KEEMPAT : Tim Pemeriksa pelaksanaan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) melaporkan hasil pemeriksaan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sinabang ;

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Salinan keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab ;

Ditetapkan di : Sinabang
Pada tanggal : 15 Juni 2020
Ketua Pengadilan Negeri Sinabang,


MUHIFUDDIN

Lampiran

: Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang

Nomor : W1-U9/473a/OT/6/2020

Tanggal : 15 Juni 2020

NO	NAMA / NIP	JABATAN	PENUGASAN
1	2	3	4
1	MUHIFUDDIN, S.H. Nip. 19721212 199403 1 004	Ketua Pengadilan Negeri Sinabang	Pembina
2	RAHMAWAN S.H. Nip. 19850709 200912 1 007	Hakim	Hakim Pengawas
3	MUHAMMAD ADITIA, S.H. Nip. 19910921 201712 1 001	Hakim	Hakim Pengawas Bidang Non Teknis
4	M. NOVANYAH MERTA, S.H. Nip. 19921117 201712 1 004	Hakim	Hakim Pengawas Bidang Teknis
5	ZULKARNAINI, S.H. Nip. 19611101 198203 1 005	Panitera	Koordinator Pemeriksa PTSP Bagian Teknis
6	LINGGA FEBRIYANTI, S.H. Nip. 19890214 201212 2 003	Sekretaris	Koordinator Pemeriksa PTSP Bagian Non Teknis
7	AYON AURIFAN, S.H. Nip. 19850325 200912 1 003	Panitera Muda Pidana / Plt. Panitera Muda Hukum	Anggota
8	INDRA JAYA KUSUMA, S.H. Nip. 19900727 201403 1 002	Panitera Muda Perdata	
9	PUTRI MAWAR, S.E. Nip. 19841008 201212 2 001	Kasubbag Umum dan Keuangan	
10	ANDI PRANOTO, S.H. Nip. 19840101 201403 1 002	Kasubbag Perencanaan, TI dan Pelaporan	
11	WAHYU SANTOSA, S.E. Nip. 19920320 201903 1006	Plt. Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Pelaporan	

Ditetapkan di

: Sinabang

Tanggal

: 15 Juni 2020

Ketua Pengadilan Negeri Sinabang,





KEPUTUSAN
KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG
NOMOR : W1-U9/030/KP.04.6/1/2020

TENTANG
PENUNJUKAN TIM PENGELOLA MEJA PENGADUAN
DAN OPERATOR APLIKASI SIWAS MAHKAMAH AGUNG RI
PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG

KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG

MENIMBANG : 1. Bahwa dalam rangka memberikan jaminan penanganan laporan pengaduan secara efektif, efisien dan bertanggung jawab kepada masyarakat di wilayah hukum Pengadilan Negeri Sinabang ;

2. Bahwa pengaduan masyarakat di wilayah hukum Pengadilan Negeri Sinabang di laksanakan melalui meja pengaduan ;

MEMPERHATIKAN : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung ;

2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman ;

3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum ;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik ;

5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik ;

6. Surat Edaran Mahkamah Agung R.I. Nomor 03 Tahun 2010 tentang Penerimaan Tamu ;

7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung R.I. No. 076/KMA/SK/IV/2009 Tentang Pedoman Penanganan Pengaduan di Lingkungan Lembaga Peradilan ;

8. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*) di Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang Berada Dibawahnya.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI SINABANG TENTANG PENUNJUKAN TIM PENGELOLA MEJA PENGADUAN DAN OPERATOR APLIKASI SIWAS MAHKAMAH AGUNG RI PADA PENGADILAN NEGERI SINABANG
- PERTAMA** : Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Nomor : W1.U9/309/KP.04.6/1/2020 tentang Penunjukan Tim Pengelola Meja Pengaduan pada Pengadilan Negeri Sinabang ;
- KEDUA** : Menugaskan kepada yang nama-namanya tercantum di dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Pengelola Meja Pengaduan dan Operator Aplikasi SIWAS MA RI pada Pengadilan Negeri Sinabang ;
- KETIGA** : Tim kerja menjalankan tugas sesuai arahan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang;
- KEEMPAT** : Salinan keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab ;
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : S i n a b a n g
Pada Tanggal : 02 Januari 2020
Ketua Pengadilan Negeri Sinabang,


MUHIFUDDIN

Lampiran : Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang
Nomor : W1-U9/103a/KP.04.6/1/2020
Tanggal : 02 Januari 2020

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1	MUHIFUDDIN, S.H., M.H. Nip. 19721212 199493 1 004	KETUA	KETUA
2	RAHMAWAN, S.H. Nip. 19850709 200912 1 007	HAKIM	PENGAWAS PENGELOLA MEJA PENGADUAN
3	ZULKARNAINI, S.H. Nip. 19601101 198203 1 005	PANITERA	PENANGGUNG JAWAB TEKNIS KEPANITERAAN
4	LINGGA FEBRIYANTI, S.H. Nip. 19890214 201212 2 003	SEKRETARIS	PENANGGUNG JAWAB TEKNIS KESEKRETARIATAN
5	AYON AURIFAN, S.H. Nip. 19850325 200912 1 003	Pt. PANITERA MUDA HUKUM	PENANGGUNG JAWAB MEJA PENGADUAN
6	AMINSYAH, S.E. -	STAF KEPANITERAAN MUDA HUKUM	PETUGAS MEJA PENGADUAN / OPERATOR APLIKASI SIWAS MA RI

Ditetapkan di : Sinabang
Pada Tanggal : 02 Januari 2020
Ketua Pengadilan Negeri Sinabang,


MUHIFUDDIN

**LAMPIRAN X
LAPORAN POSBAKUM**



PENGADILAN NEGERI SINABANG

Jalan. Tgk Di Ujung No. 406 Sinabang – Kab. Simeulue, 23891

Telp. (0650) - 21042, 21043, Fax (0650) - 21043

Web Site : www.pn-sinabang.go.id

e-mail : pn-sinabang@yahoo.co.id

PENGUMUMAN

NOMOR : W1.U9/ 52 /HM.00/I/2020

Dalam rangka melaksanakan program peningkatan manajemen peradilan umum khususnya pada penyelenggaraan kegiatan **Pos Bantuan Hukum** dan realisasi anggaran DIPA Pengadilan Negeri Sinabang tahun 2020, dengan ini kami mengumumkan kepada seluruh LBH (Lembaga Bantuan Hukum) dan Sarjana Hukum di Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Sinabang membuka pendaftaran untuk Petugas/ penyedia jasa pelayan pada POSBAKUM (Pos Bantuan Hukum) Pengadilan Negeri Sinabang tahun anggaran 2020 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan	: Bantuan Hukum.
Lingkup pekerjaan	: Pemberian Jasa Layanan Hukum.
Lokasi pekerjaan	: Pengadilan Negeri Sinabang Jl. T. Diujung No.406, Sinabang.
Nilai total kontrak	: Rp. 19.200.000,- (sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah).
Masa Kotrak	: 1 (satu) Tahun dihitung sejak bulan Januari s/d Desember 2020.
Pendaftaran di buka	: 03 s/d 06 Januari 2020

2. Persyaratan

1. Surat permohonan yang di tujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sinabang;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy Badan Hukum;
4. Foto copy NPWP;
5. Foto copy Kartu Advokat;
6. Foto copy Berita Acara Sumpah sebagai Advokat dari Ketua Pengadilan Tinggi;
7. Memiliki pengalaman dalam menangani perkara dan/atau beracara di Pengadilan.
8. Memiliki kantor perwakilan/cabang di wilayah Kabupaten Simeulue.
9. Memiliki struktur organisasi
10. Memiliki SDM yang berkompeten dibidang Hukum.
11. Membuat surat pernyataan (blangko terlampir);
12. Mengisi formulir daftar isian kualifikasi (blangko terlampir)
13. Dan syarat-syarat tambahan lainnya bila di perlukan

Kepada yang berminat dan membutuhkan keterangan/penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut diatas.

Ditetapkan di : Sinabang
Pada Tanggal : 03 Januari 2020
Ketua Panitia


RAHMAWAN, S.H.

PANITIA SELEKSI LEMBAGA PEMBERI LAYANAN
POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)
PENGADILAN NEGERII SINABANG

KRITERIA PESERTA SELEKSI LEMBAGA PEMBERI LAYANAN
POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)

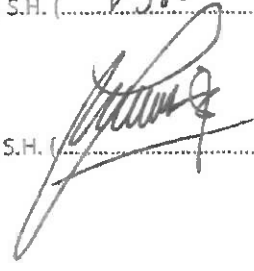
Berdasarkan surat keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang, nomor: W1.U9/..51.../HK.008/1/2020 Tanggal 02 Januari 2020 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Lembaga Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum pada Pengadilan Negeri Sinabang Panitia telah menentukan kriteria peserta seleksi lembaga pemberi layanan pos Bantuan hukum (Posbakum) pada Pengadilan Negeri Sinabang sebagai berikut :

No	Identitas	Keterangan
1	Nama Lembaga	Ada
2	Alamat	Jelas
3	Wilayah	(diwilayah hukum PN Sinabang)
4	Bentuk lembaga	Jelas
5	Struktur kepengurusan lembaga	Ada
6	Akta pendirian lembaga	Ada
7	Sk kementum dan Ham	Bila Ada

Sinabang, 06 Januari 2020

Ketua Panitia : RAHMAWAN, S.H. (.....)

Sekretaris : LINGGA FEBRIYANTI, S.H. (.....)

Anggota : AYON AURIFAN, S.H. (.....)

**PANITIA SELEKSI LEMBAGA PEMBERI LAYANAN
POS PELAYANAN HUKUM (POSYANKUM)
PENGADILAN NEGERI SINABANG**

PENGUMUMAN

Berdasarkan berita acara Evaluasi dan Seleksi lembaga Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) Pengadilan Negeri Sinabang pada hari Senin tanggal 06 Januari 2020 dengan ini diumumkan bahwa yang paling memenuhi kriteria dan persyaratan sebagaimana yang telah ditentukan, adalah :

Nama Lembaga Penyedia Layanan Pos Bantuan Hukum :

LEMBAGA KAJIAN BANTUAN HUKUM (LKBH) SIMEULUE

Tanpa mengurangi rasa hormat, kami Panitia mengucapkan banyak terima kasih kepada peserta yang telah ikut berpartisipasi dalam Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) pada Pengadilan Negeri Sinabang;

Demikian, pengumuman ini untuk dapat diketahui khalayak dan harap maklum.

Sinabang, 06 Januari 2020
Ketua Panitia,


RAHMAWAN, S.H.

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin tanggal enam Januari dua ribu dua puluh pukul 10.00 WIB sampai dengan selesai berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Nomor: WI.U9/ 51 /HK.00.8/1/2019 tanggal 02 Januari 2019 tentang pembentukan Panitia Seleksi telah mengadakan evaluasi dan seleksi Lembaga Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) pada Pos Bantuan Hukum (Posbakum) Pengadilan Negeri Sinabang, yang dihadiri oleh :

1. RAHMAWAN, S.H. Sebagai Ketua.
2. LINGGA FEBRIYANTI, S.H. Sebagai Sekretaris
3. AYON AURIFAN, S.H. Sebagai Anggota

Selanjutnya Panitia telah mengevaluasi dan menyeleksi terhadap peserta yang telah memenuhi kualifikasi sebagaimana persyaratan dan kriteria yang telah ditentukan Panitia sebagai berikut:

**NAMA LEMBAGA PEMBERI LAYANAN POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM):
LEMBAGA KAJIAN BANTUAN HUKUM (LKBH) SIMEULUE**

No	Identitas	Ada	Tidak ada	Jelas	Tidak jelas
1	Nama Lembaga	V	-	v	-
2	Alamat	V	-	v	-
3	Wilayah	V	-	v	-
4	Bentuk lembaga	V	-	v	-
5	Struktur kepengurusan lembaga	V	-	v	-
6	Akta pendirian lembaga	V	-	v	-
7	Sk kementerian dan Ham	-	-	-	-

Demikian berita acara evaluasi dan seleksi Lembaga PEMBERI LAYANAN POS BANTUAN HUKUM (Posbakum) ini dibuat dan ditanda tangani oleh Panitia.

Ketua Panitia : RAHMAWAN, S.H. (.....)

Sekretaris : LINGGA FEBRIYANTI, S.H. (.....)

Anggota : AYON AURIFAN, S.H. (.....)

**PANITIA SELEKSI LEMBAGA PEMBERI LAYANAN
POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)
PENGADILAN NEGERI SINABANG**

**EVALUASI DAN SELEKSI CALON PEMBERI LAYANAN POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)
PENGADILAN NEGERI SINABANG**

NAMA LEMBAGA PEMBERI LAYANAN POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM) :

LEMBAGA KAJIAN BANTUAN HUKUM (LKBH) SIMEULUE.

No	Identitas	Ada	Tidak ada	Jelas	Tidak jelas
1	Nama Lembaga	v	-	v	-
2	Alamat	v	-	v	-
3	Wilayah	v	-	v	-
4	Bentuk lembaga	v	-	v	-
5	Struktur kepengurusan lembaga	v	-	v	-
6	Akta pendirian lembaga	v	-	v	-
7	Sk kementerian dan Ham	-	v	-	-

Demikian evaluasi dan seleksi calon Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbakum) pada Posbakum Pengadilan Negeri Sinabang.

Sinabang, 06 Januari 2020

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. RAHMAWAN, S.H. | Sebagai Ketua. |
| 2. LINGGA FEBRIYANTI, S.H. | Sebagai Sekretaris |
| 3. AYON AURIFAN, S.H. | Sebagai Anggota |

**PANITIA SELEKSI LEMBAGA PEMBERI LAYANAN
POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)
PENGADILAN NEGERI SINABANG**

Sinabang, 07 Januari 2020

Nomor : WI.U9/ 53 /HK.008/1/2020 Kepada
Lampiran : - Yth. Ketua Pengadilan Negeri Sinabang.
Perihal : Laporan hasil seleksi Pemberi di -
Layanan Pos Bantuan Hukum Tempat
pada Pengadilan Negeri Sinabang.

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Sinabang Nomor WI.U9/ 51 /HK.00.8/1/2020 tanggal 02 Januari 2019 tentang pembentukan Panitia Seleksi, bersama ini kami laporkan hasil seleksi Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum (Posbankum) pada Pengadilan Negeri Sinabang, sebagai berikut :

Nama Lembaga Pemberi Layanan Pos Bantuan Hukum yang di nyatakan lulus seleksi adalah:

LEMBAGA KAJIAN BANTUAN HUKUM (LKBH) SIMEULUE

Demikian, laporan ini disampaikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Panitia,



RAHMAWAN, S.H.

NO	TGL	INDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAI	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	KET
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	09/01/2020	Jesmanudin 15-Juli-77 Swasta Desa Mancala Lakelahi	Pemohon	Akta Kelahiran	Konsultasi	Herman Hidayat, SH	LKBH Simeulue	
2	18/01/2020	Rasi Hadriyah 13/10/1995 Belum Bekerja Desa Lajubang Perantauan	Pemohon	Akta Kelahiran	Konsultasi	Andri Ruslika, S.Hi	LKBH Simeulue	
3	23/01/2020	Edi Sunartian 10-Apr-79 Pelan/Pekerjaan Desa Saur Lakelahi	Pemohon	Akta Kelahiran	Konsultasi	Herman Hidayat, S.H.	LKBH Simeulue	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 JL. T. DIJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 Telp. (0650) 21042 FAX. (0650)-21043

ABSEN JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN JANUARI 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	ANDRI JUSTIKA, S.H.	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB
2	HEWAN Hidayat, S.H.	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	21P	LB	LB	LB	21P	LB	LB	21P	LB	LB	LB	21P	LB	LB	LB	21P	LB	LB	LB	21P	LB	LB	LB	LB	
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	

KET. : JAM PELAYANAN
 JP : KIBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM,
 SINABANG, 31 JANUARI 2020
 PANITERA PENGADILAN NEGERI SINABANG

 ZUKHRAYANNI, S.H.

BUKU REGISTER POSBAKUM PENGADILAN

Laporan Bulan Februari 2020

NO	TGL	INDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAI	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	KET
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	03/02/2020	HUSAINI 35 Tahun PNS Desa Nabos Laki laki	Terdakwa		Membantu Membuat Pleidoi	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	
2	30/02/2020	KHANDIR 41 Tahun Wiraswasta Desa Lambaya Perempuan	Terdakwa		Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	
3	27/02/2020	ANDHIKA S 27 Tahun Wiraswasta Desa Lasikin LAKHAKI	Pihak Kedua		Konsultasi Tentang Wapresiasi	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 Jl. T. DUJUNG NO. 405 SINABANG-KAB. SIMOLUPE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX. (0650) - 21043

ABSEN JAM PELAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN FEBRUARI 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	ANDRI RUSTIYA, S.H.	LB	LB	2 JP	LB	LB	2 JP	LB	LB	LB	2 JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2 JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2 JP	LB	LB	2 JP	LB
	HENMAN HIDAYAT, S.H.	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB
PARAF KEHADIRAN		LB	LB		LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB	LB	LB	LB		LB	LB	LB	LB	LB	LB		LB	LB	LB	LB
PARAF KEHADIRAN		LB	LB		LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB	LB	LB	LB		LB	LB	LB	LB	LB	LB		LB	LB	LB	LB

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGASAS POS BANTUAN HUKUM
 SINABANG, 04 Maret 2020
 PANITIA PENGADILAN NEGERI SINABANG

 ZULKARNAINI, S.H.
 NIP. 19801101 198209 1 005

BUKU REGISTER POSBAKUM PENGADILAN

Laporan Bulan Maret 2020

No	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMA	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	KET
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	27/03/2020	Mulyono 41 Tahun PNS Desa Suka Karya Laki-laki	Tergugat	Salinan Putusan	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI.	LKBH-SIMEULUE	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 JL. T. MUJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX. (0650)- 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN MARET 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSHAKUM	TANGGAL																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ANDRI RUSTIKA, S.H.	LB	ZIP	LB	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB
2	HERMAN HIDAYAT, S.H.	LB	ZIP	LB	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB	ZIP	LB	LB
	PARAF KEHADIRAN	LB	R	LB	LB	LB	B	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB
	PARAF KEHADIRAN	LB	/	LB	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LG : LIBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM
 SINABANG, 01 MARET 2020
 PANITERA PENGADILAN NEGERI SINABANG

 ZULKARHAM, S.H.
 NIP. 196011021982031005

NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DI AMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	KET
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	06/04/2020	Desi Firmiana 25 Tahun Wiraswasta Desa Luan Sorip Perempuan	Pemohon	Akta Kelahiran	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	
2	09/04/2020	ASMINA 53 Tahun Parani/Pekebun Desa Sembilan Perempuan	Pemohon	Akta Kelahiran	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 Jl. T. DIJUNJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX. (0650) 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN APRIL 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	ANDRI RUSTIKA, S.H.	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP
2	HERRMAN HADAYAT, S.H.	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	LB	LB	2			2				2			2				2				2				2			2	

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM
 SINABANG, 05 MEI 2020
 PANITERA PENGADILAN NEGERI SINABANG



ZULKARIMAH, S.H.
 NIK. 196911017982031005

NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYAMAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	KET
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	12/05/2020	Nenti Mindasyah Putri 37 Tahun PNS Desa Suka Karya Perempuan	Perohon	Akte Kelahiran	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA S.HI	LKBH-SIMEULUE	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 JL. T. DJUJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELULUF, 23891
 TELP. (0650) 21042 FAX. (0650) 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN MEI 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ANDRI RUSTIKA, S.H	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB
2	HERMAN HIDAYAT, S.H.	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM
 SINABANG, 02 Juni 2020
 PANITERA PENGADILAN NEGERI SINABANG

ZULKARNAINI, S.H.
 NIP. 19601101 198203 1 005

BUKU REGISTER POSBAKUM PENGADILAN

Laporan Bulan Juni 2020

NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMA	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	KET
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	15/06/2020	DARWIS 35 Tahun Pensionan Desa Suka Maju Laki-laki	Ahi Waris	Foto Copy AB	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	
2	25/06/2020	RONILAHANTA Umur 16 Tahun Pelajar/Mahasiswa Desa Matanurung Laki-laki	ABH	Dokuman	Mendampingi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	
	29/06/2020	ABDUL HALIM 74 Tahun Wiraswasta Desa Suka Karya Laki-laki	Terdakwa	Dokuman	Mendampingi	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 JL. T. DIJUNJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELULUE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX: (0650)- 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN JUNI 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUMI	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	ANDRI RUSTIKA, S.HI.																															
2	HERMAN HIDAYAT, S.H.	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	
	PARAF KEHADIRAN	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB		
	PARAF KEHADIRAN	/	LB	LB	/	LB	LB	LB	/	LB	LB	LB	LB	LB	/	LB	LB	LB	LB	LB	/	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB		

KET. :
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : UBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM
 SINABANG, 02 JULI 2020

 ZULKARNIANI, S.H.
 NIP. 19601101 198203 1 005

A	B	C	D	E	F	G	H
NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA
1	09/07/2020	DARWIS 65 Tahun Penslunan Desa Suka Maju Laki-laki	Ahli Waris	Foto Copy A,B	Advis Hukum	ANDRI RUSTIKA, S.H	LKBH-SIMEULUE
2	13/07/2020	IDWAR HANZA Umur 45 Tahun Wiraswasta Desa Luan Batu Laki-laki	Terlapor	Surat Panggilan	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.H	LKBH-SIMEULUE
3	23/07/2020	JURIANTO 52 Tahun Wiraswasta Desa Suka Maju Laki-laki	Tersangka	Surat Penahanan	Konsultasi	HERMAN HIDAYAT, S	LKBH-SIMEULUE

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 Jl. T. DIJUNING NO. 405 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX. (0650) - 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN JULI 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	AMDIRI RUSTIKA, S.H.	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB
2	HERWAN HIDAYAT, S.H.	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	
	PARAF KEHADIRAN	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		
	PARAF KEHADIRAN	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		LB	LB	LB		

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM
 SINABANG-03 JULI 2020

ZULKARNAINI, S.H.
 NIP. 196031011382031005

NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	PEMOHON LAYANAN		KET
1	06/08/2020	DARWIS 65 Tahun Pensionan Desa Suka Maju Laki-laki	Ani Waris	Foto Copy AJB	Adv's Hukum	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE		Non Difabel	
2	13/08/2020	IDW/AR HAMZA Umur 45 Tahun Wiraswasta Desa Luan Balu Laki-laki	Terapar	Surat Penetapan Tersangka	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE		Non Difabel	
3	27/08/2020	ELHADRAMI 48 Tahun Wiraswasta Desa Luan Balu Laki-laki	Tersangka	Surat Penetapan Tersangka	Konsultasi	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE		Non Difabel	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 JL. T. DIJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX. (0650) - 21043

**JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN AGUSTUS 2020**

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUMI	TANGGAL																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
1	ANDRI RUSTIKA, S.H.	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP
2	HERMAN HIDAYAT, S.H.	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	R
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/	LB	LB	/
KET.																																								

JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM
 SINABANG, 03 September 2020
 PANITERA PENGADILAN NEGERI SINABANG


 ZULKARNANI, S.H.
 NIP. 196013101 198203 1 005

NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	PEMOHON LAYANAN	KET
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	10/09/2020	DARWIS 65 Tahun Pensunan Desa Suka Maju Laki-laki	Pengguna	Foto Copy AJB	Membantu Membuat Dokumen Hukum	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	Non Ditabel	
2	14/09/2020	ARISMAN Umur 28 Tahun Wiraswasta Desa Suka Maju Laki-laki	Pemohon	Foto Copy KTP	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	Non Ditabel	
3	17/09/2020	BIRO AMIN Umur 44 Tahun Pegawai Kontrak Desa Suka Karya Laki-laki	Keluarga Telepor	Surat Penahanan	Konsultasi	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	Non Ditabel	
4	21/09/2020	NUR HAYATI Umur 45 Tahun IRT Desa Naibos Perempuan	Palapor	Bukti Laporan	Advis Hukum	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	Non Ditabel	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 JL. T. DIJUNG NO. 406 SINABANG KAB. SIMELUE, 23891
 TELP. (0650) 21042 FAX. (0650) 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN SEPTEMBER 2020

NO	MAMA PETUGAS PIKET POSBAKUMI	TANGGAL																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ANDRI RUSTIKA, S.H.	LB	LB	ZJP	LB	LB	LB	ZJP	LB	LB	LB	LB	LB	ZJP	LB	LB	LB	ZJP	LB	LB	LB	LB	ZJP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB
2	HERMAN HIDAYAT, S.H.	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	
	PARAF KEHADIRAN	LB	LB	?	LB	LB	LB	?	LB	LB	LB	LB	?	LB	LB	LB	LB	?	LB	LB	LB	LB	?	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGAWAS POS BANTUAN HUKUM
 SIMABANG, 01 Oktober 2020
 PANITERA,

ZULKARNAINI, S.H.

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 Lt. T. DIKUJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX. (0650)- 21043

**JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN OKTOBER 2020**

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ANDRI RUSTIKA, S.H.	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB
2	HERMAN HIDAyat, S.H.	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB
PARAF KEHADIRAN		LB	LB	LB	LB	Ra	LB	LB	Ra	LB	LB	LB	Ra	LB	LB	LB	LB	LB	LB	Ra	LB	LB	LB	Ra	LB	LB	LB	Ra	LB	LB	LB	LB	
PARAF KEHADIRAN		LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGANTARA POS BANTUAN HUKUM
 ANABANG, 02 NOVEMBER 2020
 PH. J. W. ERA PENGADILAN NEGERI SINABANG

 ANTON AURIFAN, S.H.

NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA
A	B	C	D	E	F	G	H
1	05/10/2020	Artisnani Umur 28 Tahun Wiraswasta Desa Suka Maju Laki-laki	Pemohon	Foto Copy KTP	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE
2	15/10/2020	M. Amin Umur 45 Tahun Wiraswasta Desa Sabukan Bajau Laki-laki	Terdakwa	BAP	Konsultasi	HERIMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE
3	19/10/2020	Mulyadinsyah Umur 42 Tahun PNS Desa Suka Karya Laki-laki	Tertapor	Foto Copy KTP	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE
4	29/10/2020	FAJRI Umur 40 Tahun PNS Desa A Bahagia Laki-laki	Penggugat	Surat Perjanjian	Advis Hukum	HERIMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE

BUKU REGISTER POSEBAKUM PENGADILAN

Laporan Bulan November 2020

NO	TGL	IDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YG DILAMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	PEMOHON LAYANAN		KET
								A	B	
1	05/11/2020	Artisman Umur 27 Tahun Wiraswasta Desa Suka Maju Laki-laki	Pemohon	Foto Copy KTP	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	Non	Difabel	/
2	09/11/2020	Lia Erlia Umur 39 Tahun Ibu Rumah Tangga Suka Karya Perempuan	Pelapor	Foto Copy KTP	Konsultasi	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	Non	Difabel	
3	19/11/2020	Syahid Umur 45 Tahun Wiraswasta Desa Air Dingin Laki-laki	Ahli Waris	Surat Tanah	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	Non	Difabel	
4	28/11/2020	Mandanusin Umur 54 Tahun Pantat/Pekabun Desa Linggi Laki-laki	Pengguget	Fc Sporadik	Advas Hukum	HERMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	Non	Difabel	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 Jl. T. DUJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 TELP. (0650) - 21042 FAX. (0650) - 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN NOVEMBER 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ANDRI RUSTIKA, S.H.	LB	2JP	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB
2	HERIMAN HIDAYAT, S.H.	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	2JP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB
PARAF KEHADIRAN		LB	R	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	
PARAF KEHADIRAN		LB	/	LB	LB	/	LB	LB	LB	/	LB	LB	LB	LB	LB	LB	/	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 KANTOR POS BANTUAN HUKUM
 PENYELANGGARAN BULAN NOVEMBER 2020
 ANDRI RUSTIKA, S.H.



NO	TGL	INDENTITAS PEMOHON	KEDUDUKAN PEMOHON	JENIS DOKUMEN YG DI AMPIRKAN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMAH	NAMA PEMBERI JASA	NAMA ORGANISASI PEMBERI JASA	PEMOHON LAYANAN		KET
								A	B	
1	03/12/2020	Artisman Umur 27 Tahun W/riawasta Desa Suka Maju Laki-laki	Terlepor	Foto Copy KTP	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	Non	Ditabel	/
2	07/12/2020	Rudi Umur 32 Tahun W/riawasta kota Batu Laki-laki	Terdakwa	Foto Copy Tunjilan	Membuat Dokumen Pledoi	HERIMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	Non	Ditabel	
3	10/12/2020	Syahrul Umur 45 Tahun W/riawasta Desa Suka Maju Laki-laki	AhlI Waris	Surat Tanah	Konsultasi	ANDRI RUSTIKA, S.HI	LKBH-SIMEULUE	Non	Ditabel	
4	26/11/2020	Mandaruin Umur 54 Tahun Patan/Pakebun Desa Linggi Laki-laki	Pengugat	Fc Sporadik	Advis Hukum	HERIMAN HIDAYAT, SH	LKBH-SIMEULUE	Non	Ditabel	

PENGADILAN NEGERI SINABANG
 JL. T. DIJUNG NO. 406 SINABANG-KAB. SIMELUE, 23891
 Telp. (0650) - 21042 FAX. (0650)- 21043

JADWAL JAM LAYANAN POS BANTUAN HUKUM PENGADILAN NEGERI SINABANG
 BULAN DESEMBER 2020

NO	NAMA PETUGAS PIKET POSBAKUM	TANGGAL																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ANDRI RUSTIKA, S.H.	LB	LB	ZIP	LB	LB	LB	ZIP	LB	LB	LB	LB	LB	ZIP	LB	LB	LB	ZIP	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB
2	HERMAN HIDAYAT, S.H.	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB
PARAF KEHADIRAN		LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	R	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	
PARAF KEHADIRAN		LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB

KET.
 JP : JAM PELAYANAN
 LB : LIBUR

PENGADILAN NEGERI BANTUAN HUKUM
 SINABANG
 PENGADILAN NEGERI SINABANG
 ANON AUBIFAN, S.H.