



SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SINABANG

KEPUTUSAN SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SINABANG

NOMOR : 2744/SEK.W1-U9/SK.HK1.2.5/VII/2026

TENTANG

DAFTAR INFOMASI PUBLIK DI PENGADILAN NEGERI SINABANG

SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SINABANG

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka menjamin keterbukaan informasi publik serta memberikan layanan informasi kepada masyarakat, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Pengadilan Negeri Sinabang;
 - b. bahwa agar penerapan Daftar Informasi Publik dapat dilaksanakan secara efisien, transparan dan akuntabel perlu ditetapkan melalui Keputusan Sekretaris Pengadilan Negeri Sinabang tentang Daftar Informasi Publik Pengadilan Negeri Sinabang.
- Mengingat
1. Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI;
 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
 4. Undang-undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Peradilan Umum;
 5. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
 6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung R.I No. 2-144/KMA /SK/VIII/2022 Tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
 7. Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum No 1060/DJU/SK.TII.1/VI/2025 Tentang Pembaruan Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Negeri Sinabang;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SINABANG
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI PENGADILAN
NEGERI SINABANG

KESATU :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Pengadilan Negeri Sinabang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Menyatakan bahwa Daftar Informasi Publik yang telah ditetapkan sebelumnya tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan keputusan ini dan/atau belum memerlukan penyesuaian.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sinabang
Pada tanggal 2 Juli 2026



SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SINABANG

PUTRI MAWAR, S.E. ✕
NIP. 19841008201212001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SINABANG
NOMOR : 274/SEK.W1-U9/SK.HK1.2.5/VII/2026
TANGGAL : 2 JULI 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PERIODE JULI - DESEMBER 2026**

A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Pengadilan

1. Informasi Profil dan Pelayanan Dasar Pengadilan							
No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.a.	Profil Pengadilan Negeri Sinabang	Subbagian Kepegawaian dan TI	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Reviu setiap tahun dan diupdate jika terdapat perubahan data/PN Sinabang	Softcopy pada website Pengadilan Negeri Sinabang	1 Tahun	2 Tahun
1.b.	Profil Hakim dan Pegawai	Subbagian Kepegawaian dan TI	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Reviu setiap tahun dan diupdate jika terdapat perubahan data/PN Sinabang	1. Softcopy pada website Pengadilan Negeri Sinabang 2. Monitor Informasi pada PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	2 Tahun	-
1.c.	Prosedur Pengajuan Perkara Banding	1. Kepaniteraan Perdata 2. Kepaniteraan Pidana 3. Kepaniteraan Hukum	PPID Pelaksana 1. Kepaniteraan Perdata 2. Kepaniteraan Pidana 3. Kepaniteraan Hukum	Di-update jika ada Peraturan atau kebijakan baru/PN Sinabang	1. Softcopy pada website Pengadilan Negeri Sinabang 2. Disampaikan secara lisan melalui PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	1 Tahun	2 Tahun
1.d.	Biaya Berperkara di Pengadilan Negeri Sinabang	Kepaniteraan Perdata	PPID Pelaksana (Panitera Muda Perdata)	Diupdate jika ada Peraturan atau kebijakan baru/PN Sinabang	Softcopy dalam bentuk SK KPN pada website Pengadilan Negeri Sinabang	1 Tahun	2 Tahun

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.e.	Agenda/Jadwal Sidang	1. Kepaniteraan Perdata 2. Kepaniteraan Pidana 3. Kepaniteraan Hukum	PPID Pelaksana 1.Kepaniteraan Perdata 2.Kepaniteraan Pidana 3.Kepaniteraan Hukum	Di-update setiap hari/ PN Sinabang	Softcopy dan Link jadwal sidang dari SIPP yang di share pada wibsite Pengadilan Negeri Sinabang	Selama berlaku	1Tahun
1.f.	Laporan LHKPN & LHKASN	Subbagian Kepegawaian dan TI	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Di-update setiap tahun/ PN Sinabang	Softcopy pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	4 Tahun
1.g.	Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan Pengadilan	Subbagian Kepegawaian dan TI	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Di-update setiap tahun/ PN Sinabang	Softcopy dan Hardcopy pada ruag PTSP	1 Tahun	2 Tahun

2. Informasi Berkaitan dengan Hak Masyarakat

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
2.a.	Tata Cara Pengaduan	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Reviu setiap tahun/ PN Sinabang	1. Softcopy pada website Pengadilan Negeri Sinabang 2. Disampaikan secara lisan melalui PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	1 Tahun	2 Tahun
2.b.	Tata cara memperoleh Pelayanan Informasi	Subbagian Kepegawaian dan TI	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Di-update setiap tahun/ PN Sinabang	Softcopy pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	4 Tahun

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
2.c.	Biaya untuk Memperoleh Informasi	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Reviu setiap tahun dan di- <i>update</i> jika ada peraturan atau kebijakan baru/PN Sinabang	1. <i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang 2. Disampaikan secara lisan melalui PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	1 Tahun	2 Tahun
2.d.	Prosedur Penyempahan Adpokat	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Reviu setiap tahun dan di- <i>update</i> jika ada peraturan atau kebijakan baru/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> Disampaikan secara lisan melalui PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	1 Tahun	2 Tahun

3. Informasi Program Kerja, Kegiatan, Keuangan dan Kinerja Pengadilan

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
3.a.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Subbagian Rencana Program dan Anggaran	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Dibuat setiap awal tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	4 Tahun
3.b.	Rencana Strategis dan rencana kerja Pengadilan	Subbagian Rencana Program dan Anggaran	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Dibuat setiap tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	4 Tahun
3.c.	Laporan RKA-KL	Subbagian Rencana Program dan Anggaran	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Dibuat setiap tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	4 Tahun
3.d.	Laporan Keuangan	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	PPID Pelaksana (Kepala Bagian Umum dan Keuangan)	Dibuat setiap tahun /PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	5 Tahun

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
3.e.	Laporan Tahunan	Subbagian Rencana Program dan Anggaran	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Dibuat setiap awal tahun/PN Sinabang	1. <i>Softcopy</i> pada website PN Sinabang 2. PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	2 Tahun	4 Tahun
3.f.	Laporan Survei	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Di-update setiap triwulan/ PN Sinabang	1. <i>Softcopy</i> pada website PN Sinabang 2. Publikasi pada monitor informasi layanan PTSP 3. PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	1 Tahun	2 Tahun
3.g.	Laporan Manajemen Resiko	Subbagian Rencana Program dan Anggaran	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Dibuat setiap awal tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	4 Tahun
3.h.	Daftar Aset dan Inventaris	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	PPID Pelaksana (Kepala Bagian Umum dan Keuangan)	Dibuat setiap tahun /PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	2 Tahun	3 Tahun

4. Informasi Laporan Akses Informasi

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
4.a.	Jumlah Permohonan informasi yang diterima	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Dibuat setiap tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	1 Tahun	2 Tahun
4.b.	Jumlah Permohonan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan informasi yang ditolak	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Dibuat setiap tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada website Pengadilan Negeri Sinabang	1 Tahun	2 Tahun

B. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1.	Informasi rencana pemeliharaan dan/atau gangguan sarana dan prasarana utilitas publik	Subbagian Keuangan dan Pelaporan	PPID Pelaksana (Kepala Bagian Umum dan Keuangan)	Dibuat setiap tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada Meja PTSP	1 Tahun	2 Tahun

C. Informasi yang wajib tersedia setiap saat

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Inaktif
1. Umum							
1.a	Lapora Layanan Informasi	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Update/Reviu sesuai SK KMA 2-144/KMA/SKVIII/2022/ PN Sinabang	1. <i>Softcopy</i> pada website PN Sinabang 2. <i>Softcopy</i> pada PTSP Meja Informasi dan Pengaduan	2 Tahun	4 Tahun
2. Informasi tentang Perkara							
2.a.	Informasi dalam register perkara	Para Panitera Muda	PPID dan PPID Pelaksana 1.Panitera Muda Hukum 2.Panitera Muda Perdata 3.Panitera Muda Pidana	Dibuat setiap tahun/PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada Meja PTSP	1 Tahun	2 Tahun
2.b.	Data Statistik Perkara	Kepaniteraan Hukum	PPID (Panitera Muda Hukum)	Di-update setiap tahun/ PN Sinabang	<i>Softcopy</i> pada Meja PTSP	2 Tahun	4 Tahun
2.c.	Putusan dan Penetapan Pengadilan	Para Panitera Muda	PPID dan PPID Pelaksana 1.Panitera Muda Hukum 2.Panitera Muda Perdata 3.Panitera Muda Pidana	Setiap hari kerja/ PN Sinabang	<i>Hardcopy</i>	30 Tahun	Belum ada Jadwal Retensi

3. Informasi tentang Peraturan, Kebijakan dan Hasil Penelitian

No.	Nama Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan Informasi	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi	
						Aktif	Aktif
3.a.	Peraturan Mahkamah Agung R.I., Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI yang telah disahkan atau ditetapkan	Subbagian Kepegawaian dan TI	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Di-update setiap tahun/ PN Sinabang	Softcopy dan Hardcopy pada Meja PTSP Informasi dan Pengaduan	1 Tahun	2 Tahun
3.b.	Naskah seluruh Peraturan Mahkamah Agung R.I., Keputusan Ketua Mahkamah Agung R.I., Keputusan Wakil Ketua Mahkamah Agung R.I. yang telah disahkan atau ditetapkan yang mengikat dan berdampak penting bagi publik	Subbagian Kepegawaian dan TI	PPID Pelaksana (Kepala Bagian perencanaan dan Kepegawaian)	Di-update setiap tahun/ PN Sinabang	Softcopy dan Hardcopy pada Meja PTSP Informasi dan Pengaduan	1 Tahun	2 Tahun



Sinabang, 2 Juli 2026

SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SINABANG

PUTRI MAWAR, S.E.
NIP. 19841008201212001